



# COMTem

Comunità Tematica  
Documenti



## DECLARATORIA

Gennaio 2024

# La COMTem DOCUMENTI



## Mission

Dare un futuro al nostro presente. Collaborare per proporre **strumenti metodologici uniformi**, per creare best practices necessarie alla **corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi**, e alla valorizzazione tramite **pubblica fruizione**. Ci occupiamo del *"futuro del presente"*.

## Perimetro di azione: la COMTem DOCUMENTI

- elabora **strumenti** a supporto della **strutturazione e standardizzazione** delle **informazioni**, dei **metadati**, delle **procedure** finalizzate alla **produzione, gestione, selezione e conservazione digitale** di tutti i documenti;
- propone **strumenti** per il miglioramento delle **competenze**, della **consapevolezza** e l'**aggiornamento** continuo **a tutti i livelli operativi** su norme e principi della gestione documentale;
- promuove modalità per la **valorizzazione dell'archivio**, attraverso diverse forme di **pubblicità** e **consultazione** (accesso agli atti, open data etc);
- propone **modelli condivisi e strutturati di audit** della gestione e dei sistemi ai fini del miglioramento continuo.

## Obiettivi

- Supportare gli Enti del territorio a raggiungere la **gestione e conservazione digitale di tutte le tipologie di documenti**.
- Supportare gli Enti all'**autovalutazione** della gestione documentale attraverso l'elaborazione di **modelli di monitoraggio**.
- Supportare la **formazione interna** del personale a tutti i livelli.
- Incentivare la valorizzazione degli archivi attraverso l'elaborazione di **modelli operativi di pubblicità e trasparenza**.
- Incentivare la **condivisione attiva** di problemi e soluzioni attraverso strumenti ad hoc.

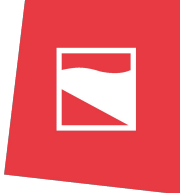
## Risultati attesi

- Costruire una **banca dati di monitoraggio** dei risultati raggiunti nei singoli Enti.
- Creare **modelli per la valorizzazione e pubblicità** degli **archivi**.
- Attivare un **repository condiviso** di strumenti e buone pratiche.
- Incrementare l'utilizzo degli **strumenti formativi** proposti dalla COMTem
- Avviare un percorso di **scouting** sulle buone pratiche d'uso di **tecnologie innovative (AI e altre)** nell'elaborazione dei documenti

**COMTem**

Comunità Tematica  
Documenti

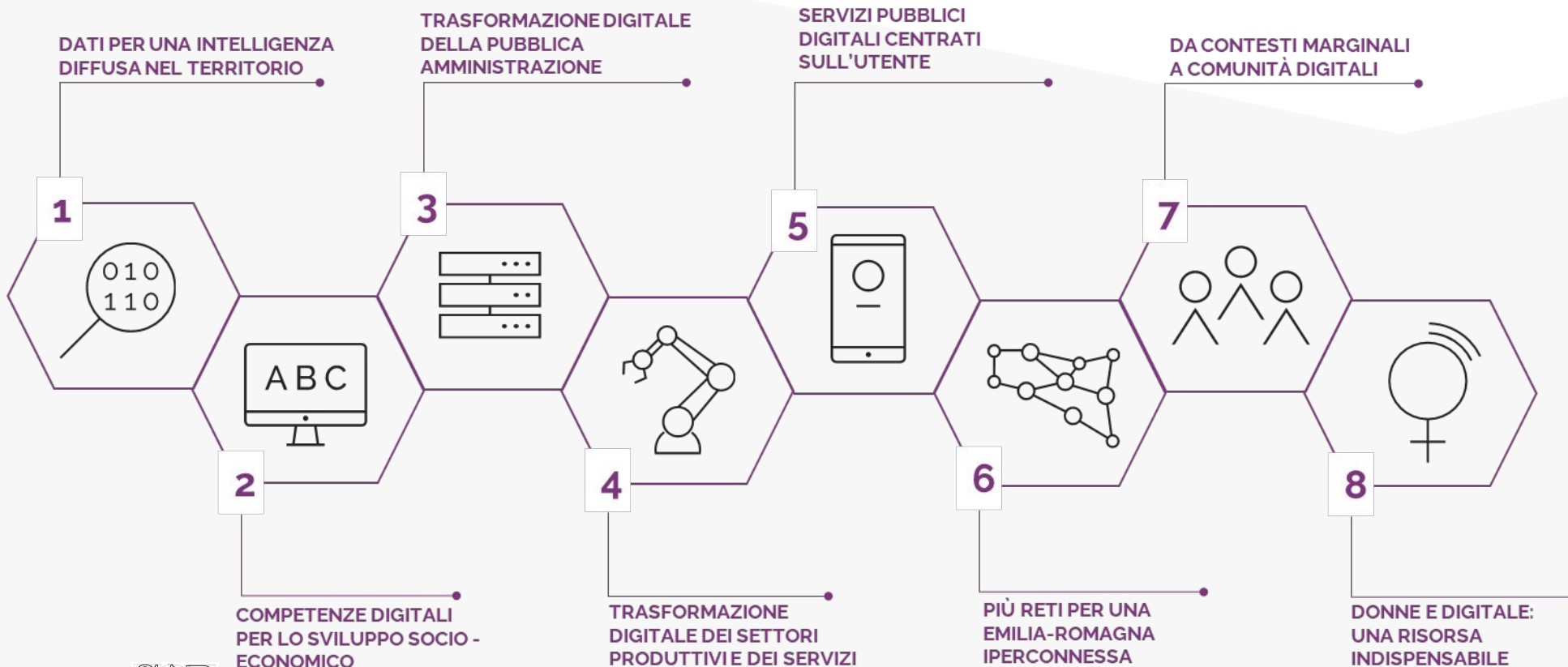




# Ambito strategico e allineamento rispetto alla DVBC

L'Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna (ADER) è la politica della Regione e degli Enti locali volta a favorire lo sviluppo della società dell'informazione e dei servizi digitali per cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni.

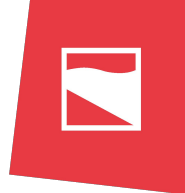
La programmazione Data Valley Bene Comune 2020-2025 si pone 8 sfide che necessitano, per essere vinte, un impegno deciso e consapevole da parte di tutte le amministrazioni locali



**DATAVALLEY**  
bene comune **ER**  
L'AGENDA DIGITALE 2020-2025

[Qui il link alla Strategia DVBC](#)

# Ambito strategico e allineamento rispetto alla DVBC



La COMTem DOCUMENTI opera in particolar modo sulle sfide:

- **sfida 1:** in quanto opera sul passaggio dal concetto di documento (oggetto statico) al concetto di dato (grazie alla strutturazione dei metadati)
- **sfida 3:** la gestione digitale dei documenti si inserisce e potenzia il percorso volto a modificare in modo sostanziale i processi amministrativi, i modelli di lavoro, la cultura organizzativa e la stessa natura di molti servizi che transiteranno ad una modalità totalmente digitale con obiettivo primario la loro semplificazione

# Gli attori coinvolti



Al momento della costituzione della COMTem DOCUMENTI, i principali attori coinvolti sono:

- **RER: ADER**
- **RER: Sett. digitalizzazione, promozione, comunicazione, liquidazioni**
- **RER: PARER**
- **Soprintendenza archivistica e bibliografica ER**
- **Lepida**
- **AUSL AOSP**
- **ANCI-ER**
- **ANAI - Associazione Nazionale Archivistica Italiana**

# Perché partecipare a questa COMTem



## PARTECIPAZIONE ATTIVA: BENE COMUNE\*

Partecipando attivamente alla vita del Sistema COMTem, **ogni persona** formalmente incaricata

- è **figura di collegamento (bidirezionale) tra l'Ente/Organizzazione di appartenenza e la dimensione di sistema regionale** per quanto attiene la trasformazione digitale nello specifico dominio in cui opera
  - porta e fa emergere le sfide (esigenze e criticità, fabbisogno di conoscenze, competenze, risorse...) così come le opportunità (esperienze positive da diffondere) del suo Ente/Organizzazione di provenienza
  - riporta nel suo Ente/Organizzazione le informazioni, le opportunità, le soluzioni sviluppate in Comunità Tematica, contribuendo alla loro diffusione
- **mette attivamente in gioco e a disposizione del Sistema la sua conoscenza, competenza ed esperienza** professionale, contribuendo, attraverso il confronto e la collaborazione,
  - a **costruire** 'la migliore soluzione che abbiamo trovato insieme'
  - ad **alimentare** la crescita di una conoscenza e di un know-how condivisi, radicati nel contesto attuativo della Trasformazione Digitale in Emilia-Romagna

## PARTECIPAZIONE ATTIVA: I BENEFICI PER LA PERSONA E PER L'ENTE DI APPARTENENZA\*

Partecipando attivamente alla vita del Sistema COMTem, **ogni persona** formalmente incaricata beneficia di alcune opportunità intrinsecamente connesse alla dimensione di comunità:

- **relazioni e opportunità di networking e collaborazione diretta:** la possibilità di entrare in contatto, fare rete e confrontarsi con colleghi di Enti/Organizzazioni diversi che operano nello stesso dominio di specializzazione professionale e stanno affrontando la stessa sfida; la possibilità di collaborare per individuare soluzioni comuni non solo in COMTem ma anche attraverso il contatto e la relazione diretta
- **apprendimento continuo:** peer education, formazione informale: la crescita attraverso il confronto con esperti di materia e professionisti di pari livello
- possibilità di acquisire **open badge** in caso di partecipazione ad attività formative organizzate a tal fine nell'ambito delle attività del Sistema COMTem
- **riconoscimento dell'attività in COMTem da parte dell'Ente di appartenenza:** la partecipazione alle attività delle COMTem è riconosciuta dall'Ente di appartenenza attraverso i dispositivi dallo stesso individuati

\* dal 'Patto per la partecipazione attiva' del Sistema COMTem

**COMTem**

Comunità Tematica  
Documenti





# Chi sono i partecipanti

Ogni Ente/Organizzazione individua al suo interno le competenze più indicate per la partecipazione a questa Comunità Tematica, esprimendo uno o più **referenti** incaricati, che partecipano in modo stabile e con continuità ai lavori della COMTem.

Compatibilmente con l'organizzazione di ciascun Ente/Organizzazione, **i partecipanti-tipo** a questa Comunità Tematica sono

- **Responsabili e coordinatori della Gestione documentale**, chi segue quotidianamente gli archivi e la gestione documentale dell'Ente.

L'Ente/Organizzazione può scegliere di affiancare al/ai referenti di materia anche

- **persone di riferimento dei servizi informatici / trasformazione digitale, tipicamente trasversali alle attività**: ogni tecnico che monitora e supporta il sistema di gestione documentale, ogni tecnico che progetta le soluzioni e integrazioni che coinvolgono il sistema di gestione documentale, coloro che si occupano di progettare nuovi servizi e reingegnerizzare i processi all'interno degli enti.

AgendaDigitale  
ADDER

DATAVALLEY  
DV  
bene comune  
L'AGENDA DIGITALE 2020-2025

lepida

SAB  
ERO  
SOPRINTENDENZA  
ARCHIVISTICA e  
BIBLIOGRAFICA  
dell'EMILIA ROMAGNA