

# PROGRAMMA OPERATIVO ADER 2018

 Regione Emilia-Romagna



## PIANO DI ATTIVITÀ DEL SISTEMA DELLE COMUNITÀ TEMATICHE

AgendaDigitale  


 lepidaspaspa

# CREDITS

Coordinamento e revisione editoriale del documento a cura di:

- Dimitri Tartari (Agenda Digitale Emilia-Romagna)
- Sergio Duretti (LepidaSpA)
- Silvia Ghiani (LepidaSpA)
- Giovanna Parmigiani (LepidaSpA)

I Piani di Attività delle Comunità Tematiche sono stati definiti grazie al contributo di tutti i partecipanti. In particolare, la pianificazione esecutiva e la redazione del documento finale sono state curate dal Team dei Coordinatori e Referenti ADER e LepidaSpA delle Comunità Tematiche composto da:

Giulia Angelelli (Regione Emilia-Romagna), Gabriele Bezzi (IBC-Parer), Patrizia Bondavalli (Comune di Reggio Emilia), Alessandro Cantelli (Unione dei Comuni del Distretto Ceramico), Stefano Cattani (Arpae), Antonio Colombi (Unione Montana Appennino Parma Est), Giacomo Costantini (Comune di Ravenna), Raffaele Davolio (Unione Bassa Reggiana), Sergio Duretti (LepidaSpA), Veronica Fattori (Unione Comuni del Sorbara), Valentina Fiorentini (Regione Emilia-Romagna), Milena Fiorini (Comune di Pianoro), Matteo Fortini (Comune di Cento), Giuliano Franceschi (LepidaSpA), Alessandro Francioni (Unione Comuni Valle del Savio), Roberto Fuligni (LepidaSpA), Massimo Fustini (Regione Emilia-Romagna), Silvia Ghiani (LepidaSpA), Giovanni Grazia (Regione Emilia-Romagna), Antonio Iossa (LepidaSpA), Sandra Lotti (LepidaSpA), Simona Mattioli (Regione Emilia-Romagna), Stefano Mineo (Comune di Bologna), Marco Mondini (Unione Bassa Romagna), Valeria Montanari (Comune di Reggio Emilia), Morena Moretti (Unione Comuni Valle del Savio), Sanzio Oliva (Comune di Rimini), Stefano Olivucci (Regione Emilia-Romagna), Giovanna Parmigiani (LepidaSpA), Cristiano Passerini (LepidaSpA), Giacomo Prati (ANCI ER), Roberta Ravaioli (Unione Comuni Valle del Savio), Eleonora Riberto (Comune di Sala Bolognese), Anna Riccioni (Comune di Reggio Emilia), Giampiero Romanzi (Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia-Romagna), Marco Ronconi (Comune di Codigoro), Barbara Santi (Regione Emilia-Romagna), Kussai Shahin (LepidaSpA), Stefania Sparaco (Regione Emilia-Romagna), Dimitri Tartari (Regione Emilia-Romagna), Alessandro Zucchini (Regione Emilia-Romagna).

Progetto grafico ed editoriale a cura di:

- Silvia Ghiani (LepidaSpA)

L'utilizzo del presente documento è concesso in base a licenza Creative Commons Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo 4.0 Internazionale.



# SOMMARIO

## INTRODUZIONE

### **PIANI DELLE ATTIVITA' DELLE COMTEM:**

1. AREA SERVIZI DIGITALI DELLE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE VERSO CITTADINI E IMPRESE	1
2. AREA AMMINISTRAZIONE DIGITALE	11
3. AREA INFRASTRUTTURE ABILITANTI	27
4. AREA TRASFORMAZIONE DIGITALE E GESTIONE DEL CAMBIAMENTO	35

<b>I PRODOTTI DELLE COMUNITÀ TEMATICHE E IL CRONOPROGRAMMA</b>	<b>42</b>
--	-----------





# IL SISTEMA DELLE COMUNITÀ TEMATICHE DELL'AGENDA DIGITALE DELL'EMILIA- ROMAGNA

Con il 2017 si è entrati nella fase attuativa di tutti i provvedimenti che prevedono il passaggio della Pubblica Amministrazione alla modalità digitale.

La riforma disciplinata dalla legge n.124 del 7 agosto 2015 e l'avvio del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale secondo quanto previsto dal Decreto legislativo 26 agosto 2016 n. 179 e le successive modifiche approvate dal Consiglio dei Ministri del 13 dicembre 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 12 gennaio 2018, l'istituzione del Commissario governativo per l'attuazione dell'Agenda Digitale, Il Piano operativo 2017 dell'Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna approvata nel 2016, hanno impresso una importante accelerazione al processo di trasformazione digitale di enti e strutture con l'obiettivo di realizzare un miglior funzionamento della Pubblica Amministrazione e con esso una maggiore qualità dei servizi offerti a cittadini, imprese e territori.

Si tratta di un processo complesso che, interessando la dimensione europea, nazionale, regionale, territoriale, vede

coinvolti tutti gli Enti, con la necessità di individuare soluzioni e percorsi per affrontare e gestire in modo efficace i necessari adempimenti.

Crescita digitale e banda ultralarga, identità e cittadinanza digitale, anagrafe unica, semplificazione amministrativa, razionalizzazione ed efficientamento della spesa digitale, pagamenti e fatturazione elettronica, open data, competenze digitali, città intelligenti: il processo di transizione al digitale rappresenta una sfida e un'opportunità che realizza un grande cambiamento tecnologico, culturale e organizzativo.

La Regione Emilia-Romagna ha adottato modelli e strumenti di governance interistituzionale concepiti per consentire a tutti gli Enti emiliano-romagnoli di disporre dei medesimi vantaggi e opportunità di sviluppo digitale: la Community Network Emilia-Romagna (CNER), istituita ai sensi dell'art. 6 della Legge Regionale 11/2004, così come l'Agenda digitale dell'Emilia-Romagna (ADER) approvata dall'Assemblea Legislativa il 26 febbraio 2016.

È in tale contesto che è stata avviata - a inizio marzo con comunicazione del Capo di Gabinetto Giunta Regionale ER a Sindaci, Presidenti di Unioni, Direttori generali e Segretari per nomina referenti - la raccolta delle adesioni nel mese di marzo 2017 e con i successivi incontri di costituzione tra metà aprile e metà maggio 2017 - il nuovo Sistema delle Comunità Tematiche quale strumento messo a disposizione di tutta la Pubblica Amministrazione locale dell'Emilia-Romagna affinché l'attuazione del passaggio al digitale sia un processo che si avvalga della collaborazione di tutti e ove "nessuno rimanga escluso o indietro".

L'obiettivo fondamentale delle Comunità Tematiche, azione strategica dell'Agenda digitale dell'Emilia-Romagna, è la realizzazione dell'amministrazione digitale e aperta come prevista dalla Legge 124/2015 di riforma della Pubblica Amministrazione.

Il forte impulso dato dalla 124/2015 al cambiamento della PA è declinato nel percorso delle Comunità Tematiche con una forte centralità a:

- la partecipazione attiva delle persone impegnate nelle PA locali nei diversi processi di trasformazione digitale (dirigenti e responsabili dei servizi di dominio e dirigenti e responsabili dei sistemi informativi)
- la presenza delle PA locali nelle loro diverse articolazioni (enti singoli o associati), dimensioni (enti grandi, medi e piccoli) e collocazione geografica (con particolare attenzione alle aree interne e montane)
- la definizione di obiettivi e azioni condivise con sviluppo di una pianificazione dettagliata delle attività realizzative.

Le Comunità Tematiche sono il luogo in cui si realizza la partecipazione attiva degli Enti in modo che "pensare e fare insieme grazie alla conoscenze, esperienza, competenza di tutti" realizzi la crescita digitale di tutto il nostro territorio attraverso:

- l'infrastrutturazione di rete a banda ultralarga, che è fattore fondamentale di sviluppo del territorio, nella sua dimensione sociale e economico-produttiva;

- la razionalizzazione dei servizi (erogazione e fruizione) e della spesa e la maggiore sicurezza attraverso la migrazione al cloud, che portano risparmi e servizi più efficienti nei nostri Enti;
- l'integrazione digitale delle nostre amministrazioni, capaci di pensare e operare in digitale, capaci di mettersi realmente in relazione con i cittadini digitali di oggi e di domani, offrendo servizi e contenuti digitali a misura di cittadino e impresa;
- l'apertura dei dati che, da patrimonio dell'Ente diventano risorsa a disposizione del territorio, fonte di informazione e relazione diretta con una PA trasparente e potenziale volano per lo sviluppo di un tessuto imprenditoriale e sociale che dall'utilizzo di quei dati può costruire;
- lo sviluppo delle competenze digitali per la rinnovata PA digitali, dalle quali dipende il successo del modello strategico e della trasformazione digitale delle amministrazioni;
- il confronto e allineamento sulla dimensione strategica della crescita del nostro territorio.

Essere presenti e partecipi in Comunità Tematica significa dunque essere parte informata, attiva e protagonista della trasformazione digitale in atto a livello europeo così come nei nostri Enti.

A seguito della costituzione delle prime 8 Comunità Tematiche tra metà aprile e metà maggio 2017, se ne sono aggiunte una nona, costituita il 30 maggio 2017 a seguito di un percorso seminariale promosso da PARER, Soprintendenza e LepidaSpA, e una decima, costituita il 29 gennaio 2018 a seguito delle indicazioni emerse nel corso di AFTER\_Futuri Digitali - Modena Smart Life, prima edizione del Festival del Digitale.

In ciascun incontro di costituzione, oltre a condividere la declaratoria della Comunità e a raccogliere prime indicazioni per la definizione di obiettivi, sono stati nominati i coordinatori della Comunità, sulla base di un processo di autocandidatura, e presentati gli strumenti essenziali di lavoro consistenti in uno spazio condiviso su GoogleDrive e in una mailing list di Comunità.

Qui di seguito l'elenco delle Comunità Tematiche con la data di costituzione e gli aderenti al 31 gennaio 2018.

Comunità Tematica	Data di costituzione	Aderenti al 31 gennaio 2018
Servizi on line per i cittadini	10 maggio 2017	116
Servizi on line per le imprese	10 maggio 2017	145
Accesso alle reti e territori intelligenti	13 aprile 2017	80
Servizi centralizzati e Cloud	13 aprile 2017	79
Banca Regionale del Dato	20 aprile 2017	74
Nuove competenze digitali nella PA	20 aprile 2017	93
Integrazioni Digitali	9 maggio 2017	85
Agenda Digitale	9 maggio 2017	96
Documenti Digitali	30 maggio 2017	115
Comunicazione Digitale	29 gennaio 2018	48

Nell'immagine seguente si riportano alcuni dati essenziali al 31 gennaio del Sistema delle Comunità Tematiche:



Il percorso successivo alla costituzione delle Comunità Tematiche si è articolato in tre diverse fasi:

1. la prima fase, tra l'incontro di costituzione e la metà di settembre, è stata dedicata alla definizione degli obiettivi di ciascuna Comunità con incontri in presenza e in remoto;

2. la seconda fase, in parte sovrapposta alla prima, tra l'inizio di agosto e la fine di settembre, è stata dedicata alla preparazione accurata della presentazione degli obiettivi di ciascuna Comunità in uno specifico evento previsto nell'ambito di AFTER\_Futuri Digitali - Modena Smart Life di Modena (29 settembre 2017 - Teatro Storchi - Si può fare. 30 azioni per fare l'Amministrazione Digitale) disponibile al seguente indirizzo: <https://www.youtube.com/watch?v=zSA9lvVinTs>

Gli obiettivi sono stati oggetto di presentazione e approvazione da parte del Comitato Tecnico del 16 ottobre 2017 e del Coordinamento permanente di indirizzo del 2 novembre 2017 della Community Network dell'Emilia-Romagna.

3. La terza fase, tra l'inizio di ottobre e la fine di gennaio 2018, è stata dedicata alla redazione dei Piani di Attività di ciascuna Comunità Tematica da collocare come nuova parte del Piano operativo 2018 dell'Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna.

Secondo lo stesso percorso di attivazione in tre fasi, ma con tempistica differente vista la data di costituzione del 29 gennaio 2018, è operativa la decima Comunità Tematica, dedicata a organizzare coloro che nelle Pubbliche Amministrazioni seguono la Comunicazione Digitale. Obiettivo della COMTem



Comunicazione Digitale è far emergere le nuove opportunità, i nuovi problemi e le possibili soluzioni nell'ambito delle attività di comunicazione degli enti pubblici, in particolare relativamente all'utilizzo di strumenti e canali digitali.

In particolare, la COMTem ha al centro i temi più sfidanti per le amministrazioni nel campo dell'applicazione del digitale agli obiettivi di comunicazione - oggi legati spesso all'uso dei social media, degli information Bot, di prodotti multimediali e infografiche, delle app di messaggistica, ecc. - ponendosi come obiettivo la produzione di output tangibili quali linee guida, soluzioni condivise o a riuso e azioni di rafforzamento delle competenze in tema.

In questo percorso è stata in particolare curata la relazione con i 31 Coordinatori (diventati 35 con la decima Comunità Tematica) accompagnati dai 14 referenti di ADER e LepidaSPa partecipanti alle diverse Comunità.

Si sono svolti 4 incontri dei Coordinatori al fine di condividere i passaggi chiave del percorso delle Comunità Tematiche in particolare sulla definizione degli obiettivi e della successiva pianificazione delle attività per il 2018.

L'intero percorso delle Comunità Tematiche è stato svolto con il supporto tecnico e operativo di LepidaSpa e di uno staff ad esso dedicato che ha coordinato la gestione operativa delle diverse fasi di lavoro delle Comunità, gestito la fase di adesione alle Comunità assicurando una comunicazione personalizzata a ciascun aderente, fornito il supporto alla redazione degli obiettivi e dei piani di attività, redatto il Vademecum per i Coordinatori, attivato e gestito gli strumenti di condivisione.



# DIGITAL CITIZEN



La **cittadinanza digitale** è ormai parte della cittadinanza senza aggettivi, del nucleo inscalfibile di **diritti** che ciascuno porta con sé quale che sia il luogo dove si trova  
(Stefano Rodotà)

I PIANI DI ATTIVITÀ  
DELLE COMUNITÀ  
TEMATICHE

**AREA SERVIZI  
DIGITALI DELLE  
PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE  
VERSO CITTADINI E  
IMPRESE**

# COMTEM SERVIZI ONLINE PER LE IMPRESE

## 1. ACCESSO UNITARIO SERVIZI ONLINE PER LE IMPRESE

### DESCRIZIONE

L'azione ha l'obiettivo di semplificare e migliorare il rapporto tra la pubblica amministrazione e le imprese attraverso la realizzazione di un accesso unitario, semplice e all'avanguardia, omogeneo su tutto il territorio regionale sia in termini di modalità che di processo.

L'accesso unitario prevede due fasi:

1. la prima è già stata completata ed è in produzione, con il nuovo servizio per la presentazione e gestione delle pratiche SUAP, con 315 Comuni utilizzatori;

2. la seconda prevede l'unificazione dell'accesso a partire da tutte le istanze SUAP, Edilizia, Sismica e Ambiente.

Il progetto è realizzato nell'ambito dell'Asse 2 "Sviluppo dell'Ict e attuazione dell'Agenda digitale" del POR FESR dell'Emilia-Romagna 2014-2020.

Il progetto è basato su un costante e forte coordinamento tra Regione Emilia-Romagna, tutti gli Enti del territorio (Comuni e Unioni) e LepidaSpA nell'ambito della Comunità Tematica per definire le funzionalità e i processi e superare le interpretazioni normative locali al fine di concertare una interpretazione unitaria per l'intero territorio regionale così da poter arrivare alla realizzazione di un sistema di front end unitario verso le imprese per l'intero territorio regionale e una gestione omogenea dei processi.

### ATTIVITA' PREVISTE

Le attività della Comunità Tematica rappresentano un accompagnamento fondamentale e indispensabile per il raggiungimento degli obiettivi dell'Accesso Unitario e si possono suddividere in due fasi principali.

La prima fase si concentra sulla condivisione delle fasi di realizzazione, in corso, della piattaforma di accesso unitario soprattutto in termini di funzionalità e di una esperienza unitaria per l'utente da garantire sull'intero territorio regionale. Si tratta di una condivisione della proposta elaborata dalla Regione insieme a LepidaSpA e di una raccolta di suggerimenti e possibili miglioramenti nell'ottica della messa in produzione della piattaforma entro il primo semestre del 2018.

La seconda fase mira alla condivisione di possibili evoluzioni e arricchimenti da apportare alla piattaforma sulla base dei primi utilizzi della piattaforma e sui riscontri operativi da parte degli Enti e dagli utilizzatori finali nell'ottica di migliorare i servizi in coerenza con le evoluzioni normative e con le attività di omogeneizzazione dei processi interni delle strutture Regionali e degli Enti.

### TIPO DI OUTPUT PREVISTO

Progettazione di specifiche funzionali

### RELAZIONE CON PIANO OPERATIVO ADER

Punto di accesso unitario per i servizi online

### ASSE ADER DI APPARTENENZA

Dati e Servizi

### RELAZIONE CON PIANO TRIENNALE ICT PA

Ecosistemi e interoperabilità

### INDICATORE DI IMPATTO DEL PROGETTO

Partecipazione di almeno 100 Enti alla mappatura servizi/soluzioni/strumenti attualmente presenti sul territorio

## 2. OMOGENEIZZAZIONE DEI PROCESSI E DELLE FUNZIONI DI BACKOFFICE PER L'ACCESSO UNITARIO

### DESCRIZIONE

L'azione ha l'obiettivo di semplificare e migliorare il rapporto tra la pubblica amministrazione e le imprese attraverso la realizzazione di un accesso unitario, semplice e all'avanguardia, omogeneo su tutto il territorio regionale sia in termini di modalità che di processo.

L'accesso unitario necessita, anche alla luce dell'unificazione dell'accesso di tutte le istanze SUAP, Edilizia, Sismica e Ambiente, di una omogeneizzazione dei processi di backoffice interni alla Regione e soprattutto degli Enti (Comuni e Unioni) in grado di garantire servizi omogenei per le imprese.

L'obiettivo rappresenta uno delle sfide più importanti della Comunità Tematica ed è basato sulla condivisione delle esperienze degli attuali processi di gestione e sull'individuazione di modelli di riferimento per tutti gli Enti tenendo conto delle normative in vigore e della sua interpretazione omogenea per tutto il territorio, delle strutture organizzative interne agli Enti e dei rapporti con gli Enti terzi.

Le attività previste si propongono di definire e garantire un workflow unitario per le funzioni di backoffice previste nella piattaforma di accesso unitario lasciando alle soluzioni di mercato lo sviluppo di personalizzazioni espresse dagli Enti.

### ATTIVITA' PREVISTE

Le attività della Comunità Tematica rappresentano la base, fondamentale e indispensabile, per il raggiungimento degli obiettivi dell'Accesso Unitario e si possono suddividere in due fasi principali.

La prima fase si concentra sulla condivisione delle fasi di realizzazione, in corso, della piattaforma di accesso unitario soprattutto in termini di processi di workflow e funzionalità minime di backoffice da garantire. Si tratta di una condivisione della proposta elaborata dalla Regione insieme a LepidaSpA e di una raccolta di suggerimenti e possibili miglioramenti nell'ottica della messa in produzione della piattaforma entro il primo semestre 2018.

La seconda fase prevede la definizione di Linee Guida per l'omogeneizzazione dei processi di backoffice e del relativo consolidamento, entro il 2018, in modo da garantire un modello in grado di recepire e gestire le evoluzioni normative e di processo.

Si tratta di attività di ottimizzazione del funzionamento all'interno degli Enti e dei rapporti tra gli Enti, compresi gli Enti terzi, in coerenza con le indicazioni nazionali relative all'interoperabilità e alla semplificazione amministrativa.

### TIPO DI OUTPUT PREVISTO

Linea guida

### RELAZIONE CON PIANO OPERATIVO ADER

Piattaforma Unica per Servizi Imprese

### ASSE ADER DI APPARTENENZA

Dati e Servizi

### RELAZIONE CON PIANO TRIENNALE ICT PA

Ecosistemi e interoperabilità

### INDICATORE DI IMPATTO DEL PROGETTO

Presentazione dettagliata delle Linee guida ad almeno 120 Enti per un'adozione progressiva delle Linee guida presso gli stessi

# 3. MODELLO DI GESTIONE E DIGITALIZZAZIONE NATIVA DELLA MODULISTICA

## DESCRIZIONE

L'azione ha l'obiettivo di semplificare e migliorare il rapporto tra la pubblica amministrazione e le imprese attraverso la realizzazione di un accesso unitario, semplice e all'avanguardia, omogeneo su tutto il territorio regionale sia in termini di modalità che di processo.

L'accesso unitario necessita, anche alla luce dell'unificazione in un unico accesso di tutte le istanze SUAP, Edilizia, Sismica e Ambiente, della messa a punto di un nuovo modello gestionale organizzativo per il funzionamento della digitalizzazione nativa della modulistica e per la relativa gestione ed evoluzione, anche in termini di concertazione tra la Regione, nelle sue varie strutture coinvolte, e gli Enti.

## ATTIVITA' PREVISTE

Le attività della Comunità Tematica è essenziale per garantire la digitalizzazione della modulistica ed una gestione funzionale all'Accesso Unitario basata su chiara definizione dei ruoli di e dei processi di confronto e concertazione.

Le attività si possono suddividere in due fasi.

La prima fase prevede la definizione di un modello di gestione di massima per l'avvio dei servizi di accesso unitario.

La seconda fase, da concludersi entro l'estate del 2018, prevede il consolidamento del modello gestionale.

## TIPO DI OUTPUT PREVISTO

Linea guida

## RELAZIONE CON PIANO OPERATIVO ADER

Piattaforma Unica per Servizi Imprese

## ASSE ADER DI APPARTENENZA

Dati e Servizi

## RELAZIONE CON PIANO TRIENNALE ICT PA

Ecosistemi e interoperabilità

## INDICATORE DI IMPATTO DEL PROGETTO

Presentazione dettagliata del Modello (Linee guida) ad almeno 200 Enti per un'adozione progressiva dello stesso

## 4. AZIONI DI SUPPORTO E VADEMECUM OPERATIVO

### DESCRIZIONE

L'azione ha l'obiettivo di semplificare e migliorare il rapporto tra la pubblica amministrazione e le imprese attraverso la realizzazione di un accesso unitario, semplice e all'avanguardia, omogeneo su tutto il territorio regionale sia in termini di modalità che di processo.

Si tratta di una innovazione che richiede la definizione di azioni di supporto in termini di informazione e formazione sia per il personale degli Enti che per gli utenti finali, professionisti, intermediari e imprese.

Si pone quindi l'esigenza di elaborare un piano dettagliato che coinvolga tutti i soggetti e gli attori coinvolti nell'accesso unitario e che metta a disposizione un vademecum operativo per la relativa implementazione.

### ATTIVITA' PREVISTE

Le conoscenze e il ruolo dei componenti della Comunità Tematica, nell'utilizzo della piattaforma e nel rapporto con gli utilizzatori finali, è fondamentale per garantire la corretta valorizzazione della nuova piattaforma e dei relativi servizi, sia all'interno degli Enti che da parte degli utenti finali e dei relativi rappresentanti.

Le attività si possono suddividere in due filoni:

- il primo riguarda la definizione e lo sviluppo di un piano per la formazione interna per gli Enti
- il secondo riguarda la definizione e lo sviluppo di un piano con i relativi contenuti per l'informazione e la formazione per i soggetti terzi e per gli utenti finali.

Entrambi i piani dovranno necessariamente concludersi entro la primavera del 2018 per permettere la programmazione e svolgimento delle relative attività in coerenza con i piani di migrazione dalle attuali piattaforme all'accesso unitario.

La Comunità Tematica produrrà una valutazione delle attività di informazione e formazione al fine di definire possibili miglioramenti ed evoluzioni dei piani stessi anche in coerenza con altre iniziative riguardanti la digitalizzazione della PA a favore delle imprese.

### TIPO DI OUTPUT PREVISTO

Piano di formazione e informazione

### RELAZIONE CON PIANO OPERATIVO ADER

Piattaforma Unica per Servizi Imprese

### ASSE ADER DI APPARTENENZA

Dati e Servizi

### RELAZIONE CON PIANO TRIENNALE ICT PA

Ecosistemi e interoperabilità

### INDICATORE DI IMPATTO DEL PROGETTO

Presentazione del Vademecum (Piano di informazione e piano di formazione) ad almeno 170 Enti.

# COMTEM SERVIZI ONLINE PER I CITTADINI

## 1. MODELLO DI GESTIONE PER UN PUNTO UNICO DI ACCESSO AI SERVIZI PER I CITTADINI

### DESCRIZIONE

L'azione ha l'obiettivo di semplificare e rendere più facile l'accesso ai servizi digitali degli Enti da parte dei cittadini attraverso la condivisione e il coordinamento delle modalità di erogazione dei servizi stessi sull'intero territorio regionale attraverso un modello di gestione unitario.

Il punto di partenza è un progetto in corso da parte del Comune di Bologna di ridisegno della propria rete civica in ottica metropolitana nell'ambito del PON Metro (finanziamento europeo-nazionale, inserito in ADER) .

L'azione si sviluppa in due fasi: una prima fase progettuale è stata avviata nel corso del 2017; una seconda fase realizzativa nel corso del 2018, prevedendo i primi risultati entro la fine dell'anno.

I servizi saranno sviluppati:

- in linea con obiettivi e normative europee e nazionali;
- in continuità con la rete civica di Bologna, che vede come contenuti del sito le informazioni, i servizi e lo spazio di collaborazione (comunità), ma accogliendo e integrando le aspettative del territorio
- in continuità con la visione dei servizi on line come punto unico di contatto (fascicolo del cittadino),
- integrando i dati dei cittadini (anche attraverso la collaborazione tra comuni e sanità), al fine di costruire una profilazione da utilizzare per costruire servizi 'push' in una logica di CRM evoluto;
- considerando sia la gestione documentale che la gestione del flusso della pratica.

L'obiettivo è quello di estendere la progettualità di Bologna a un ambito regionale lavorando quindi nella COMTem per sviluppare un modello unitario e soluzioni condivise e integrate da parte di tutti gli Enti in grado di realizzare un accesso unico ai servizi online per i cittadini della regione.

### ATTIVITA' PREVISTE

Le attività previste nel corso del 2018 sono:

- mappatura di servizi/soluzioni/strumenti attualmente presenti sul territorio
- individuazione delle esigenze/aspettative che il progetto dovrebbe soddisfare (strumenti/servizi che dovrebbero essere previsti/migliorati)
- condivisione delle attività di co-design e progettazione in corso a Bologna sulla user interface e sulla architettura delle informazioni
- condivisione delle possibili modalità di integrazione tra le informazioni ed i servizi dei vari Enti per la realizzazione dell'accesso unitario e servizi integrati
- elaborazione di proposte di miglioramento alla progettazione sviluppata dal Comune di Bologna
- condivisione delle attività di progettazione in corso presso il Comune di Bologna sulla architettura tecnologica
- elaborazione di proposte di miglioramento alla progettazione sviluppata dal Comune di Bologna per una possibile applicabilità agli Enti di tutto il territorio regionale

È prevista per il 2019 la definizione del del modello di gestione a regime della nuova piattaforma regionale.



**TIPO DI OUTPUT PREVISTO**

Progettazione di specifiche funzionali

**RELAZIONE CON PIANO OPERATIVO ADER**

Punto di accesso unitario per i servizi online

**ASSE ADER DI APPARTENENZA**

Dati e Servizi

**RELAZIONE CON PIANO TRIENNALE ICT PA**

Ecosistemi e interoperabilità

**INDICATORE DI IMPATTO DEL PROGETTO**

Partecipazione di almeno 100 Enti alla mappatura servizi/soluzioni/strumenti attualmente presenti sul territorio

## 2. AZIONI DI SUPPORTO ALL'EVOLUZIONE DI FEDERA VERSO SPID

### DESCRIZIONE

L'azione ha l'obiettivo di condividere e definire un insieme di azioni finalizzate a supportare il consolidamento del sistema FedERa nella relativa evoluzione in ottica SPID, quale componente strategica sulle quali basare lo sviluppo dei servizi on-line per i cittadini, e a migliorarlo sotto alcuni aspetti.

In particolare, l'azione sarà orientata a:

- condividere e accompagnare le azioni necessarie per l'evoluzione di FedERa come IdP del sistema SPID;
- condividere e implementare gli aspetti operativi necessari e previsti per il nuovo modello gestionale organizzativo previsto per IDP SPID Lepida;
- identificare modalità e azioni per valorizzare il ruolo degli sportelli di relazione con il pubblico (Anagrafe, CUP, etc) come punto di contatto con i cittadini per IDP SPID Lepida
- elaborare proposte di miglioramento dell'usabilità di FedERa come nodo regionale di accesso ai servizi della PA con le credenziali SPID;
- definire e intraprendere tutte le azioni necessarie per garantire l'accessibilità dei servizi online della PA regionale (Comuni, Sanità, etc) con credenziali SPID valorizzando il nodo regionale;
- condividere le evoluzioni del quadro nazionale relativo agli strumenti di accesso ai servizi digitali per i cittadini ed elaborazione di possibili proposte dell'Emilia-Romagna.

### ATTIVITA' PREVISTE

A partire dalla condivisione delle attività tecniche ed organizzative per l'accreditamento di LepidaSpA come IDP (attività già svolte nel corso del 2017) le attività previste nel corso del 2018 sono:

- condividere e accompagnare le azioni previste negli obiettivi attraverso la discussione e definizione di linee guida, a partire dal modello tecnico organizzativo di IDP SPID Lepida al fine di garantire il passaggio a SPID in modo omogeneo e unitario
- condividere e pianificare le attività di formazione degli operatori per il rilascio delle credenziali e per il supporto ai cittadini sul tema SPID
- predisporre in collaborazione con la COMTem Comunicazione Digitale un'analisi e una valutazione su strumenti multimediali evoluti di comunicazione digitale verso i cittadini al fine di definire e pianificare le modalità di comunicazioni ai cittadini con particolare attenzione agli aspetti di passaggio da credenziali FedERa a SPID
- identificare e condividere buone pratiche per gli adempimenti normativi (utilizzo di SPID per l'accesso ai servizi on-line) attraverso le infrastrutture regionali
- condividere le evoluzioni della diffusione della CIE e possibili sinergie con IDP SPID Lepida per l'accesso ai servizi digitali da parte dei cittadini.

## TIPO DI OUTPUT PREVISTO

Linee guida; Piano di formazione e informazione

## RELAZIONE CON PIANO OPERATIVO ADER

Punto di accesso unitario per i servizi online

## ASSE ADER DI APPARTENENZA

Dati e Servizi

## RELAZIONE CON PIANO TRIENNALE ICT PA

Ecosistemi e interoperabilità

## INDICATORE DI IMPATTO DEL PROGETTO

Presentazione dettagliata delle Linee guida ad almeno 200 enti per un'adozione progressiva delle Linee guida presso gli stessi

# 3. AZIONI DI SUPPORTO ALL'EVOLUZIONE DI PAYER E DELLE SUE FUNZIONALITÀ COME NODO REGIONALE VERSO PAGOPA

## DESCRIZIONE

L'azione ha l'obiettivo di condividere e definire un insieme di azioni finalizzate a consolidare il sistema PayER, quale componente strategica sulla quale basare lo sviluppo dei servizi on-line per i cittadini e a migliorarne le relative funzionalità e l'usabilità.

In particolare si prevede di:

- ampliare/potenziare le funzionalità di rendicontazione/reporting della piattaforma PayER al fine di gestire il processo di quadratura dei riversamenti di PagoPA;
- migliorare la usabilità di PayER attraverso un ridisegno centrato sull'utente del sistema di gestione dei servizi di pagamento.

## ATTIVITÀ PREVISTE

Le attività previste nel corso del 2018 sono:

1. condividere le esigenze di potenziamento delle funzionalità di rendicontazione/reporting della piattaforma PayER al fine di gestire il processo di quadratura dei riversamenti:
  - Analisi di fabbisogni per miglioramento delle funzionalità verso gli enti e la sanità
  - Valutazione delle nuove funzionalità e proposte di miglioramento
2. condividere le esigenze di miglioramento dell'usabilità di PayER attraverso un ridisegno centrato sull'utente:
  - Analisi di fabbisogni per miglioramento delle funzionalità verso i cittadini
  - Valutazione delle nuove funzionalità e proposte di miglioramento
3. identificare e condividere buone pratiche per gli adempimenti normativi (adesione a PagoPA, modelli 1 e 3) attraverso il nodo regionale PayER

## TIPO DI OUTPUT PREVISTO

Analisi dei bisogni; Progettazione di specifiche funzionali; Raccolta buone pratiche

## RELAZIONE CON PIANO OPERATIVO ADER

Punto di accesso unitario per i servizi online

## ASSE ADER DI APPARTENENZA

Dati e Servizi

## RELAZIONE CON PIANO TRIENNALE ICT PA

Ecosistemi e interoperabilità

## INDICATORE DI IMPATTO DEL PROGETTO

Partecipazione di almeno 100 enti alla fase di analisi e raccolta dei fabbisogni

## 4. ANALISI E PROPOSTE PER IL DOMICILIO DIGITALE IN EMILIA-ROMAGNA

### DESCRIZIONE

L'azione ha l'obiettivo di condividere, approfondire e analizzare il tema del domicilio digitale, anche considerando le azioni in via di sviluppo a livello nazionale, per valutare la fattibilità di proposte in grado di garantire la diffusione del domicilio digitale del cittadino sull'intero territorio regionale in coerenza con le normative e con le azioni previste a livello nazionale e in sinergia con l'evoluzione di FedERa/SPID.

Il domicilio digitale consentirebbe alle amministrazioni di gestire in modo digitalizzato e sicuro tutte le comunicazioni amministrative che debbono essere inviate ai cittadini, comprese tutte le notifiche (invio di documenti amministrativi, invio di documenti tributari, contravvenzioni, ...)

### ATTIVITA' PREVISTE

Le attività previste nel 2018 sono:

- Analisi dello scenario di riferimento nazionale sul domicilio digitale
- Analisi di impatto da parte degli Enti sull'introduzione del domicilio digitale
- Elaborazione di una proposta su possibili azioni regionali
- Condivisione in COMTem e consolidamento della proposta

È possibile prevedere alcune attività per il 2019:

- organizzazione e realizzazione di un'iniziativa (seminario, workshop) con il livello nazionale sul tema del domicilio digitale
- valutazione dell'opportunità tecnica organizzativa di procedere con le azioni proposte per l'Emilia-Romagna alla luce delle evoluzioni nazionali

### TIPO DI OUTPUT PREVISTO

Studio di fattibilità

### RELAZIONE CON PIANO OPERATIVO ADER

Punto di accesso unitario per i servizi online

### ASSE ADER DI APPARTENENZA

Dati e Servizi

### RELAZIONE CON PIANO TRIENNALE ICT PA

Ecosistemi e interoperabilità

### INDICATORE DI IMPATTO DEL PROGETTO

Partecipazione di almeno 50 Enti all'analisi di impatto sull'introduzione del domicilio digitale





*Per me l'uomo colto è colui che sa dove andare a cercare l'informazione nell'unico momento della sua vita in cui gli serve.*

*Umberto Eco*

# I PIANI DI ATTIVITÀ DELLE COMUNITÀ TEMATICHE

# AREA AMMINISTRAZIONE DIGITALE

# COMTEM BANCA REGIONALE DEL DATO

## 1. ANALISI DEI BISOGNI E DELLE CRITICITÀ SULLA RACCOLTA, ORGANIZZAZIONE E DIVULGAZIONE DEI DATI E L'INTRODUZIONE DEL DATA MANAGER QUALE FIGURA DI RIFERIMENTO E RACCORDO TRA UFFICI ED ENTI

### DESCRIZIONE

L'azione ha l'obiettivo di dare voce alle difficoltà, esplicitate in Comunità Tematica da vari Enti, di potersi dedicare attivamente alla "cura" del dato.

In particolare le difficoltà rilevate riguardano:

- a) sensibilità politica ancora scarsa, che quindi non si traduce in input gestionali finalizzati alla cura del "dato";
- b) modelli di organizzazione prevalentemente "a silos" e non "trasversali";
- c) mancanza di una figura di coordinamento, da identificarsi col nome di Data Manager, in possesso delle competenze tecniche, organizzative e comunicative necessarie per governare i processi di apertura dei dati.

### ATTIVITA' PREVISTE

Le attività previste nel corso del 2018 sono:

- la definizione delle competenze del Data Manager
- l'esame degli indirizzi politici forniti nei vari Enti (Comuni, Unioni, Province, Regione) in materia di dati (raccolta, analisi e divulgazione), al fine di individuare proposte organizzative e di coinvolgimento degli amministratori per l'introduzione della figura del data Manager negli Enti analizzati
- la stesura del documento di sintesi e condivisione in COMTem
- la diffusione del documento di sintesi

### TIPO DI OUTPUT PREVISTO

Linea Guida

### RELAZIONE CON PIANO OPERATIVO ADER

Open Data Emilia-Romagna

### ASSE ADER DI APPARTENENZA

Dati e Servizi

### RELAZIONE CON PIANO TRIENNALE ICT PA

Dati della Pubblica Amministrazione e DAF

### INDICATORE DI IMPATTO DEL PROGETTO

Documento di sintesi presentato ad almeno 20 enti

## 2. POPOLAMENTO RNDT UTILIZZANDO L'INFRASTRUTTURA REGIONALE (GSM) DEI METADATI GEOGRAFICI E LA PROCEDURA OPEN SVILUPPATA DALL'UNIONE VALLE SAVIO

### DESCRIZIONE

La nuova infrastruttura geografica dei metadati regionale che effettuerà l'harvesting verso RNDT (Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali) è in produzione da gennaio 2018.

La fornitura dei metadati geografici a RNDT è un obbligo di legge.

L'azione ha l'obiettivo di utilizzare la soluzione già positivamente adottata dall'Unione Valle del Savio per produrre i file dei metadati locali (in formato .xml) da inviare all'infrastruttura Regionale.

### ATTIVITA' PREVISTE

Le attività previste nel corso del 2018 sono:

- la messa in produzione dell'infrastruttura geografica regionale e sperimentazione invio metadati con applicativo dell'Unione dei comuni Valle del Savio.
- la redazione manuale d'uso e condivisione in COMTem dell'applicativo utilizzato e relativo manuale
- la presentazione e diffusione dell'applicativo utilizzato e relativo manuale

### TIPO DI OUTPUT PREVISTO

Linea Guida

### RELAZIONE CON PIANO OPERATIVO ADER

Open Data Emilia-Romagna

### ASSE ADER DI APPARTENENZA

Dati e Servizi

### RELAZIONE CON PIANO TRIENNALE ICT PA

Dati della Pubblica Amministrazione e DAF

### INDICATORE DI IMPATTO DEL PROGETTO

Presentazione degli strumenti locali e regionali per il popolamento RNDT ad almeno 40 enti

## 3. METADATI - PROFILO NAZIONALE PER POPOLAMENTO DATI.EMILIA-ROMAGNA.IT TRAMITE CKAN REGIONALE ED EVENTUALI PORTALI DISTRIBUITI

### DESCRIZIONE

L'azione ha l'obiettivo di realizzare una sperimentazione, proposta a Comuni aderenti alla Comunità Tematica, aventi ad oggetto attività di harvesting e pubblicazione di nuovi dataset pubblici e/o privati. L'obiettivo finale è, attraverso la sperimentazione, la stesura di un documento di Linee Guida al fine di allineare i portali distribuiti a livello subregionale attraverso harvesting periodico (giornaliero) richiesto da dati.emilia-romagna.it.

Gli enti che non possiedono un proprio portale possono utilizzare direttamente quello regionale secondo una propria organizzazione.

Le funzioni di coordinamento sulle informazioni sono da includere nel profilo DCAT\_AP-IT.

## ATTIVITA' PREVISTE

Le attività previste nel corso del 2018 sono:

- la diffusione di un modulo di adesione alla sperimentazione per due distinti profili (harvesting su portale esistente, popolamento da remoto di dati.emilia-romagna.it)
- la raccolta di adesioni e creazione di uno/due Gruppi di Lavoro
- la sperimentazione dell'harvesting e messa in produzione (aggiornamento periodico)
- la sperimentazione del popolamento dati.emilia-romagna.it da remoto con link/API/public cloud (vedi obiettivo 4)
- la definizione Linee Guida e best practice sul profilo DCAT-AP\_IT in coordinamento col livello nazionale dati.gov.it/RNDT
- la presentazione e la diffusione delle Linee Guida

### TIPO DI OUTPUT PREVISTO

Linea Guida

### RELAZIONE CON PIANO OPERATIVO ADER

Open Data Emilia-Romagna

### ASSE ADER DI APPARTENENZA

Dati e Servizi

### RELAZIONE CON PIANO TRIENNALE ICT PA

Dati della Pubblica Amministrazione e DAF

### INDICATORE DI IMPATTO DEL PROGETTO

Numero di enti coinvolti nell'harvesting e nel popolamento da remoto (almeno 5)

## 4. FORMAZIONE SULL'USO DI STRUMENTI CONDIVISI E SPERIMENTAZIONE DI RACCOLTA DATI CON L'USO DI STRUMENTI DI PUBLIC CLOUD

### DESCRIZIONE

L'azione ha l'obiettivo di progettare e realizzare una prima fase di formazione agli Enti sull'uso di strumenti condivisi (fogli elettronici in cloud) come alternativa all'interazione sui dati effettuata attraverso mail+fogli elettronici allegati.

Sulla base della formazione effettuata, si svilupperà una seconda fase con la realizzazione di una sperimentazione di raccolta dati tramite l'uso di strumenti in public cloud.

## ATTIVITA' PREVISTE

Le attività previste nel corso del 2018 sono:

- la progettazione delle sessioni formative e creazione del Gruppo di Lavoro
- la creazione di Webinar con gruppo di interessati alla tecnologia e relativa diffusione
- l'individuazione dataset di interesse
- la sperimentazione su casi reali
- la produzione di un rapporto finale con condivisione in COMTem



**TIPO DI OUTPUT PREVISTO**

Formazione

**RELAZIONE CON PIANO OPERATIVO ADER**

Open Data Emilia-Romagna

**ASSE ADER DI APPARTENENZA**

Dati e Servizi

**RELAZIONE CON PIANO TRIENNALE ICT PA**

Dati della Pubblica Amministrazione e DAF

**INDICATORE DI IMPATTO DEL PROGETTO**

Numero di enti coinvolti nel percorso formativo e di sperimentazione (almeno 5)

## 5. ANALISI DEI DATASET E PRODUZIONE DI LINEE GUIDA RIFERITE ALL'OSSERVATORIO REGIONALE ENERGIA GESTITO DA ARPAE E RER

**DESCRIZIONE**

L'azione ha l'obiettivo di fornire strumenti conoscitivi ai Comuni in merito ai dati raccolti dall'Osservatorio Regionale Energia e migliorare la qualità delle banche dati dell'Osservatorio Regionale Energia.

Nell'ambito della sperimentazione di raccolta dati tramite l'uso di strumenti in public cloud, viene dedicato un focus particolare all'Osservatorio Regionale Energia gestito da Arpae e RER con la collaborazione attiva dei Comuni. È prevista l'identificazione di Dataset da propagare su un bacino di Comuni, per definirne modalità di aggiornamento e fruizione.

**ATTIVITA' PREVISTE**

Le attività previste nel corso del 2018 sono:

- l'individuazione e censimento delle banche dati di interesse
- la creazione di un Gruppo di Lavoro con relativa attribuzione di ruoli (fornitore, utente, validatore, altri)
- la pubblicazione dei dataset individuati
- la messa a disposizione di un applicativo (versione alfa) di condivisione delle banche dati
- la Linea Guida per l'utilizzo dei dataset e dell'applicativo con loro presentazione e diffusione

**TIPO DI OUTPUT PREVISTO**

Applicazione/servizio; Linea Guida

**RELAZIONE CON PIANO OPERATIVO ADER**

Open Data Emilia-Romagna

**ASSE ADER DI APPARTENENZA**

Dati e Servizi

**RELAZIONE CON PIANO TRIENNALE ICT PA**

Dati della Pubblica Amministrazione e DAF

**INDICATORE DI IMPATTO DEL PROGETTO**

Almeno 2 banche dati censite/condivise e rese disponibili in Open Data su dati.emilia-romagna.it finalizzate all'Osservatorio

## 6. ANNCSU-DBTOPOGRAFICO-ACI: ANALISI PER UNA GESTIONE EFFICIENTE (ONCE ONLY) DI OGGETTI TERRITORIALI CHE COSTITUISCONO CHIAVI TERRITORIALI FONDAMENTALI

### DESCRIZIONE

L'azione ha l'obiettivo di analizzare le chiavi territoriali fondamentali seguendo anche le istruzioni sulla gestione dell' ANNCSU in corso di pubblicazione da parte di ISTAT e Agenzia delle Entrate.

L'analisi svolta è seguita dalla predisposizione di Linee Guida aventi ad oggetto le possibili integrazioni tra progetti regionali, quali DBTR e ACI e la gestione condivisa delle chiavi territoriali.

### ATTIVITA' PREVISTE

Le attività previste nel corso del 2018 sono:

- l'analisi delle specifiche tecniche ANNCSU - DBTR - ACI
- l'avvio di una sperimentazione su Cesena e Unione Valle Savio
- il confronto con ISTAT e definizione delle modalità di restituzione delle coordinate
- la redazione della prima stesura del documento di Linee Guida
- la validazione del documento di Linee Guida

### TIPO DI OUTPUT PREVISTO

Linea Guida

### RELAZIONE CON PIANO OPERATIVO ADER

Open Data Emilia-Romagna

### ASSE ADER DI APPARTENENZA

Dati e Servizi

### RELAZIONE CON PIANO TRIENNALE ICT PA

Dati della Pubblica Amministrazione e DAF

### INDICATORE DI IMPATTO DEL PROGETTO

Messa a disposizione di una metodologia per l'integrazione della filiera ANNCSU - DBTR - ACI e nella infrastruttura geografica regionale e utilizzo da parte di almeno un ente

## 7. INSERIMENTO CLAUSOLE DI RESTITUZIONE DATI NEI CAPITOLATI TECNICI DI GARA

### DESCRIZIONE

L'azione ha l'obiettivo di non disperdere il patrimonio informativo gestito dai fornitori aggiudicatari di servizi nell'ambito delle loro attività.

A tal fine, è di fondamentale utilità definire modelli di restituzione dati coerenti con la "banca regionale del dato" attraverso un confronto con chi si occupa prioritariamente di acquisizione e servizi, anche per gli aspetti giuridici coinvolti, al fine di redigere un documento di Linee Guida con le indicazioni specifiche necessarie per l'adozione da parte degli Enti.

## ATTIVITA' PREVISTE

Le attività previste nel corso del 2018 sono:

- un incontro con i referenti degli Enti che gestiscono gare (SUA, Sistemi Informativi, ecc.) per condividere l'opportunità e le modalità di inserimento dei requisiti, partendo da quanto già contenuto nel Bando ATERSIR sulla raccolta dei rifiuti
- il coordinamento con il Data Manager, quale figura deputata a valutare se e come inserire requisiti di restituzione dati nei capitolati
- la redazione della prima stesura del documento di Linee Guida
- la validazione del documento di Linee Guida

### TIPO DI OUTPUT PREVISTO

Linea Guida

### ASSE ADER DI APPARTENENZA

Dati e Servizi

### INDICATORE DI IMPATTO DEL PROGETTO

Presentazione Linea Guida ad almeno 40 enti

### RELAZIONE CON PIANO OPERATIVO ADER

Open Data Emilia-Romagna

### RELAZIONE CON PIANO TRIENNALE ICT PA

Dati della Pubblica Amministrazione e DAF

# COMTEM COMPETENZE DIGITALI NUOVA PA

## 1. SVILUPPO DELLE COMPETENZE DELL'UFFICIO/TEAM RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

### DESCRIZIONE

L'azione ha l'obiettivo di definire dettagliatamente le competenze dell'Ufficio/Team Responsabile della Transizione Digitale visto come un particolare tipo di e-leadership di team complessi (quindi più persone che contribuiscono a gestire la funzione di responsabile per la transizione lavorando in team).

Saranno prodotti:

- un documento di Linee Guida per lo sviluppo delle competenze del Team
- un piano di formazione.

In particolare sono previste:

- la progettazione e la realizzazione di azioni di informazione e di formazione dei componenti della COMTem per diffondere e consolidare un linguaggio e un approccio comune sulla Transizione Digitale
- la raccolta di istanze e richieste (anche provenienti da altre COMTem) a supporto dello sviluppo di proposte operative da attuare, verso gli Enti, per rafforzare le competenze digitali
- la raccolta e la condivisione di atti, documenti e prassi già attuate o in attuazione negli EELL nell'ambito dello sviluppo del ruolo e del Team Responsabile della Trasformazione Digitale.

Per la realizzazione dell'obiettivo inoltre è previsto:

- il coinvolgimento attivo degli attori (EELL, ANCI, ecc.) e delle risorse già presenti nel nostro territorio regionale (SELF, Centro Servizi Regionale, Pane e Internet, ecc.)
- il confronto e lo scambio con la dimensione extraregionale (AgID, Competenze Digitali, standard eCF, DigComp...)

### ATTIVITA' PREVISTE

Le attività previste nel corso del 2018 sono:

- la costituzione di un Gruppo di Lavoro formato dai Coordinatori e almeno da altri due rappresentanti di Enti territoriali
- un'attività di approfondimento sia a livello locale che a livello nazionale che alimenti con esperienze e buone pratiche la prima struttura e i contenuti delle Linee Guida e del Piano Formativo
- la presentazione della proposta di Linee Guida e Piano Formativo alla Comunità Tematica e la raccolta di osservazioni e integrazioni
- la prima stesura delle Linee Guida e del Piano Formativo
- la condivisione delle Linee Guida e del Piano formativo in COMTem e la raccolta di osservazioni e integrazioni
- il consolidamento e la versione definitiva Linee Guida e Piano Formativo
- la pubblicazione versione finale delle Linee Guida / Piano Formativo e la presentazione di proposte di percorsi formativi territoriali

**TIPO DI OUTPUT PREVISTO**

Linea Guida; Piano di formazione

**RELAZIONE CON PIANO OPERATIVO ADER**

Competenze

**ASSE ADER DI APPARTENENZA**

Competenze

**RELAZIONE CON PIANO TRIENNALE ICT PA**

Competenze Gestione del cambiamento

**INDICATORE DI IMPATTO DEL PROGETTO**

Presentazione delle Linee Guida e delle proposte di percorsi formativi in 3 diverse sedi del territorio regionale con l'obiettivo di partecipazione di rappresentanti di almeno 170 enti

## 2. PROGETTAZIONE E DEFINIZIONE DI UNO SCHEMA OPERATIVO PER L'ADOZIONE DELLO SMART WORKING E DELLE COMPETENZE DEGLI SMART WORKERS

**DESCRIZIONE**

L'azione ha l'obiettivo di predisporre uno schema operativo con caratteristiche di adattabilità e scalabilità per l'adozione dello smart working negli Enti.

Per la realizzazione di tale schema è prevista:

- l'analisi dei bisogni e definizione delle competenze di base per lo smart worker della PA del futuro
- la progettazione e realizzazione di azioni di informazione e di formazione dei componenti della COMTem per diffondere e consolidare un linguaggio e un approccio comune sullo smart working
- la raccolta di istanze e richieste (anche provenienti da altre COMTem) a supporto della definizione di proposte operative da attuare, verso gli Enti del nostro territorio, per lo sviluppo efficace dello smart working
- la raccolta e la condivisione di atti, documenti e prassi già attuate o in attuazione negli EELL nell'ambito dello sviluppo dello smartworking

Per la realizzazione dell'obiettivo inoltre è previsto di operare in una dimensione di rete attraverso il coinvolgimento attivo degli attori (EELL, ANCI, ecc.) e delle risorse già presenti nel nostro territorio regionale (SELF, Centro Servizi Regionale, ecc.)

**ATTIVITA' PREVISTE**

Le attività previste nel corso del 2018 sono:

- la costituzione di un Gruppo di Lavoro formato dai Coordinatori e almeno da altri due rappresentanti di Enti territoriali
- un'attività di approfondimento sia a livello locale che a livello nazionale che alimenti con esperienze e buone pratiche la prima struttura e contenuti dello schema operativo
- la presentazione della proposta dello schema operativo alla Comunità Tematica e raccolta osservazioni
- la prima stesura dello schema operativo
- la condivisione dello schema operativo in COMTem e la raccolta di osservazioni e integrazioni
- il consolidamento e la versione definitiva dello schema operativo con relativa presentazione

## TIPO DI OUTPUT PREVISTO

Linea Guida nella forma di Schema operativo

## RELAZIONE CON PIANO OPERATIVO ADER

Competenze

## ASSE ADER DI APPARTENENZA

Competenze

## RELAZIONE CON PIANO TRIENNALE ICT PA

Competenze Gestione del cambiamento

## INDICATORE DI IMPATTO DEL PROGETTO

Presentazione dello schema operativo in 3 diverse sedi del territorio regionale con l'obiettivo di partecipazione dei rappresentanti di almeno 170 enti

# COMTEM DOCUMENTI DIGITALI

## 1. LINEE GUIDA PER GESTIONE DOCUMENTALE NELLA FUSIONE DEI COMUNI

### DESCRIZIONE

L'azione ha l'obiettivo di dare risposta al bisogno di know-how degli Enti nell'affrontare un processo complesso come quello della fusione. Dal 2014 al 2017 si sono prodotti in Emilia-Romagna 10 casi di fusioni di Comuni. Tali Comuni spesso si trovano impreparati a gestire la trasformazione, soprattutto da un punto di vista della gestione documentale. Si procederà ad analizzare le criticità che si trovano ad affrontare i Comuni oggetto di fusione e a elaborare un percorso operativo corretto per la migrazione dalla gestione degli archivi 'separata' di tutti i Comuni, alla gestione unificata nel nuovo Comune, garantendo la correttezza nella gestione degli archivi prima e dopo la fusione.

L'analisi prodotta può essere utilizzata anche da Enti diversi dai Comuni che dovessero trovarsi nella stessa situazione, ovvero in un processo di fusione.

I risultati prodotti saranno un documento testuale in forma di Linea guida da mettere a disposizione di tutti i Comuni del territorio e un piano di diffusione diretta ai Comuni maggiormente interessati, ovvero i Comuni già fusi e quelli che hanno attivato il processo di fusione.

### ATTIVITA' PREVISTE

Le attività previste nel corso del 2018 sono:

- la messa a disposizione della bozza del documento di Linee Guida, curato dai Coordinatori, a tutta la Comunità Tematica
- la raccolta dei contributi dalla comunità tramite form web
- l'aggiornamento del testo a cura dei coordinatori
- la presentazione del documento finale alla Comunità Tematica
- la stesura di un piano per la diffusione e della relativa attività di comunicazione

### TIPO DI OUTPUT PREVISTO

Linea Guida

### RELAZIONE CON PIANO OPERATIVO ADER

Dematerializzazione

### ASSE ADER DI APPARTENENZA

Dati e Servizi

### RELAZIONE CON PIANO TRIENNALE ICT PA

Conservazione dei documenti informatici

### INDICATORE DI IMPATTO DEL PROGETTO

Presentazione dettagliata delle Linee Guida ad almeno 5 Enti

## 2. LINEA GUIDA PER LA PROCEDURA DI DIGITALIZZAZIONE DI ARCHIVI CARTACEI (CIRCOLARE 41/2015 DGA)

### DESCRIZIONE

L'azione, sulla base dell'esperienza fatta da alcuni Enti pionieri che hanno effettuato la progettazione in collaborazione con la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia-Romagna, ha l'obiettivo di costruire una Linea Guida che sia di supporto agli Enti per la digitalizzazione di archivi cartacei.

Nel processo di dematerializzazione e di predisposizione di nuovi servizi digitali utili alla cittadinanza, gli Enti affrontano l'esigenza di digitalizzare e indicizzare porzioni di archivio analogico da mettere a disposizione, oltre che degli operatori degli Enti stessi, anche direttamente al cittadino.

La Direzione Generale degli Archivi con circolare 41 del 2015 ha affidato alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica il compito di verificare la correttezza dei progetti di digitalizzazione degli Enti e autorizzare le attività.

Non esiste al momento però, una modalità chiara e standardizzata che supporti gli Enti nel progettare le attività.

Si procederà ad analizzare le criticità di un'operazione di digitalizzazione di un archivio (o parte di esso) presente in forma cartacea e fornire una procedura operativa per la realizzazione di tutta l'attività di digitalizzazione.

I risultati prodotti saranno un documento in forma di Linea guida da mettere a disposizione di tutti gli Enti del territorio con la relativa diffusione.

### ATTIVITA' PREVISTE

Le attività previste nel corso del 2018 sono:

- la realizzazione di un seminario al fine di raccogliere le esperienze operative di alcuni Enti impegnati sulla digitalizzazione
- la costituzione di un Gruppo di Lavoro avente il compito di produrre una prima proposta
- la condivisione della proposta con la Comunità Tematica e la raccolta di commenti e integrazioni via form web
- il completamento e rilascio finale delle Linee Guida
- la stesura di un piano per la diffusione e della relativa attività di comunicazione

### TIPO DI OUTPUT PREVISTO

Linea Guida

### RELAZIONE CON PIANO OPERATIVO ADER

Dematerializzazione

### ASSE ADER DI APPARTENENZA

Dati e Servizi

### RELAZIONE CON PIANO TRIENNALE ICT PA

Conservazione dei documenti informatici

### INDICATORE DI IMPATTO DEL PROGETTO

Presentazione dettagliata delle Linee Guida ad almeno 10 Enti



## 3. LINEA GUIDA PER UN SISTEMA FEDERATO DI PRODUZIONE DOCUMENTALE

### DESCRIZIONE

L'azione ha l'obiettivo di analizzare le criticità relative alla produzione documentale che si trovano ad affrontare le Amministrazioni (a partire da Unioni e Comuni che, per effetto delle deleghe che i Comuni fanno nei confronti dell'Unione, si trovano a gestire processi, e quindi parti di archivio, in modo condiviso) e proporre un percorso operativo corretto per la gestione dell'archivio in formazione da parte di tutti gli Enti coinvolti.

Sempre di più le Amministrazioni sono chiamate a lavorare assieme per la gestione dei servizi alla cittadinanza, e a creare dei processi di collaborazione tra PA snelli, che siano trasparenti per il cittadino. Ciò implica trovare nuove soluzioni organizzative che consentano la dematerializzazione di tutti i dati e documenti di tutti i processi e la loro trasmissione/condivisione, senza perdere di vista le corrette regole archivistiche, unite alla sicurezza informatica e al rispetto della protezione dei dati personali. L'azione è pluriennale e sarà realizzata nel biennio 2018-2019 mentre l'analisi prodotta potrà essere utilizzata efficacemente anche da Enti diversi da Comuni ed Unioni.

Il risultato prodotto sarà un documento testuale in forma di Linea guida da mettere a disposizione di tutti gli Enti del territorio con la relativa diffusione.

Per lo svolgimento di questa attività è stato attivato un Gruppo di Lavoro ad hoc, costituito da partecipanti alla COMTem.

### ATTIVITA' PREVISTE

Le attività previste nel corso del 2018 sono:

- l'elaborazione della prima versione delle Linee Guida
- la condivisione della prima versione a tutta la Comunità Tematica e la raccolta e integrazioni di commenti via form web
- il completamento e rilascio finale delle Linee Guida

È inoltre prevista una prosecuzione dell'attività nel corso del 2019

- piano per la diffusione e della relativa attività di comunicazione

### TIPO DI OUTPUT PREVISTO

Linea Guida

### RELAZIONE CON PIANO OPERATIVO ADER

Dematerializzazione

### ASSE ADER DI APPARTENENZA

Dati e Servizi

### RELAZIONE CON PIANO TRIENNALE ICT PA

Conservazione dei documenti informatici

### INDICATORE DI IMPATTO DEL PROGETTO

Contributo attivo (redazione, raccolta esempi best practice) di almeno 20 Enti per la redazione delle Linee Guida

# 4. MONITORAGGIO STATO DELLA DEMATERIALIZZAZIONE IN EMILIA-ROMAGNA

## DESCRIZIONE

L'azione ha l'obiettivo di analizzare, a partire dai dati già in possesso in Regione Emilia-Romagna (ad esempio Parer, LepidaSpA etc), un meccanismo di possibile monitoraggio, da effettuarsi in modo costante nel tempo da parte di Regione Emilia-Romagna, sullo stato della dematerializzazione in regione, e dei benefici che le azioni virtuose intraprese sul territorio, sia per effetto delle azioni finanziate da Regione stessa, sia per attività autonome degli Enti, hanno portato in termini economici, organizzativi e di semplificazione a favore della cittadinanza.

La completa dematerializzazione dei processi e della documentazione prodotta dalla PA è uno degli obblighi normativi previsti dal CAD. Nelle azioni di accompagnamento a questo processo di transizione al digitale che Regione Emilia-Romagna attua attraverso attori ed azioni diverse, tra le quali la COMTem Documenti Digitali, nonché l'attività del ParER e di LepidaSpa, per programmare efficacemente le azioni future è utile avere uno strumento per la raccolta di informazioni sullo stato reale della dematerializzazione presso gli Enti del territorio.

L'azione è pluriennale e sarà realizzata nel biennio 2018-2019.

Il risultato prodotto sarà un documento contenente un set di indicatori da rilevare annualmente, i risultati di una prima sperimentazione interna agli Enti partecipanti alla COMTem, e successivamente la messa in produzione della rilevazione sul resto del territorio.

## ATTIVITA' PREVISTE

Le attività previste nel corso del 2018 sono:

- il censimento delle informazioni già disponibili in Regione
- l'elaborazione di una proposta di censimento interno alla Comunità Tematica finalizzata alla raccolta di informazioni mancanti
- la somministrazione del censimento come primo esempio all'interno della Comunità Tematica a 10 enti
- la costituzione del Gruppo di Lavoro con i 10 enti
- l'elaborazione dei risultati e della proposta di azione per ADER
- l'apertura del censimento anche agli altri Enti della Comunità Tematica

È inoltre prevista una prosecuzione dell'attività nel corso del 2019

- messa in produzione del monitoraggio su tutto il territorio regionale

## TIPO DI OUTPUT PREVISTO

Censimento; Struttura per il monitoraggio

## RELAZIONE CON PIANO OPERATIVO ADER

Dematerializzazione

## ASSE ADER DI APPARTENENZA

Dati e Servizi

## RELAZIONE CON PIANO TRIENNALE ICT PA

Conservazione dei documenti informatici

## INDICATORE DI IMPATTO DEL PROGETTO

Partecipazione alla fase di sperimentazione del censimento di almeno 2 Enti

## 5. INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER GLI ENTI

### DESCRIZIONE

L'azione ha l'obiettivo di realizzare almeno due iniziative di formazione seminariale rivolte agli Enti del territorio sui temi della gestione documentale particolarmente importanti e indicati come cogenti dai partecipanti della Comunità Tematica.

Agli incontri potranno partecipare anche Enti non iscritti alla Comunità.

Contestualmente, si cercherà di identificare un modello per la trasformazione dei materiali prodotti per qualsiasi tipo di seminario in corso da erogarsi in forma di e-learning sulla piattaforma regionale SELF.

Il risultato saranno due seminari con relativi materiali testuali e video e un modello per la trasformazione in e-learning del materiale seminariale.

### ATTIVITA' PREVISTE

Le attività previste nel corso del 2018 sono:

- la definizione, organizzazione e realizzazione del primo seminario dedicato alla digitalizzazione degli archivi cartacei
- la definizione, organizzazione e realizzazione del secondo seminario dedicato agli impatti sulla gestione documentale dopo le modifiche al CAD
- l'analisi e la definizione del modello di trasformazione in e-learning

### TIPO DI OUTPUT PREVISTO

Formazione; Linea guida

### RELAZIONE CON PIANO OPERATIVO ADER

Dematerializzazione

### ASSE ADER DI APPARTENENZA

Competenze

### RELAZIONE CON PIANO TRIENNALE ICT PA

Conservazione dei documenti informatici

### INDICATORE DI IMPATTO DEL PROGETTO

Partecipazione di almeno 70 Enti alle iniziative di formazione proposte

# 6. LINEA GUIDA PER LA GESTIONE DELL'APPROVVIGIONAMENTO INFORMATICO AI FINI DELLA GESTIONE DOCUMENTALE

## DESCRIZIONE

L'azione ha l'obiettivo di analizzare le criticità che si trovano ad affrontare gli Enti in tema di approvvigionamento dei sistemi informatici, in modo particolare software, con riferimento ai requisiti necessari in relazione alla corretta gestione documentale nonché con riferimento ai indicazioni pratiche per la stesura dei bandi di gara.

Sempre più spesso le Amministrazioni si trovano a dover sostituire gli strumenti tecnologici in uso, per obsolescenza tecnologica o adeguamento normativo dei sistemi, per ragioni di razionalizzazione ed unificazione dei sistemi e altri motivi.

Al fine di accelerare la dematerializzazione completa dei processi, è quindi importante che la qualità dei sistemi degli Enti e la loro omogeneità rispetto alla normativa e alle regole organizzative sia garantita, anche attraverso l'azione della COMTem Documenti Digitali, già dalla fase di selezione ed acquisizione dei sistemi stessi.

L'azione è pluriennale e sarà realizzata nel biennio 2018-2019.

Il risultato prodotto saranno un documento testuale in forma di Linea guida da mettere a disposizione di tutti gli Enti del territorio con la relativa diffusione.

## ATTIVITA' PREVISTE

Le attività previste nel corso del 2018 sono:

- il censimento ultime gare svolte dagli enti in tema di gestione documentale con raccolta di esempi e modelli applicati
- la costituzione di un Gruppo di Lavoro avente il compito di produrre una prima proposta
- la condivisione della proposta con la Comunità Tematica e la raccolta di commenti e integrazioni via form web
- il completamento e rilascio finale delle Linee Guida

È inoltre prevista una prosecuzione dell'attività nel corso del 2019:

- la stesura di un piano per la diffusione e della relativa attività di comunicazione

## TIPO DI OUTPUT PREVISTO

Linea guida; Banca dati della conoscenza/best practice

## RELAZIONE CON PIANO OPERATIVO ADER

Dematerializzazione

## ASSE ADER DI APPARTENENZA

Dati e servizi

## RELAZIONE CON PIANO TRIENNALE ICT PA

Conservazione dei documenti informatici

## INDICATORE DI IMPATTO DEL PROGETTO

Contributo attivo (redazione, raccolta esempi best practice) di almeno 5 Enti per la redazione delle Linee Guida



*Ci vuole qualcosa di più che l'intelligenza per  
agire in modo **intelligente**. (Fëdor Dostoevskij)*

I PIANI DI ATTIVITÀ  
DELLE COMUNITÀ  
TEMATICHE

**AREA  
INFRASTRUTTURE  
ABILITANTI**

# COMTEM ACCESSO ALLE RETI E TERRITORI INTELLIGENTI

## 1. RACCOLTA E SISTEMATIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI SUGLI INTERVENTI DI INFRASTRUTTURAZIONE DEL TERRITORIO FINANZIATI DA FONDI PUBBLICI

### DESCRIZIONE

L'azione ha l'obiettivo di pubblicare i dati relativi agli interventi di infrastrutturazione del territorio con reti di telecomunicazione e renderli accessibili a tutti con un livello di dettaglio il più possibile approfondito, a mano a mano che le informazioni diventano disponibili tramite i progetti esecutivi, in stretta relazione con il sistema nazionale SINFI.

Per la realizzazione dell'obiettivo è necessario definire e sviluppare un sistema informativo di raccolta delle informazioni sugli interventi di infrastrutturazione del territorio finanziati da fondi pubblici attraverso la progettazione, con relative specifiche funzionali, di una specifica applicazione.

Le attività richiedono che la Comunità sia coinvolta nella progettazione e nel supporto alla realizzazione del servizio GIS per ottenere uno strumento che abiliti a verificare su tutto il territorio le informazioni relative alla disponibilità di banda larga, agli interventi previsti, con le relative tempistiche e fondi.

### ATTIVITA' PREVISTE

Le attività previste nel corso del 2018 sono:

- la raccolta delle informazioni
- la redazione della proposta di specifiche funzionali
- la condivisione della proposta in Comunità Tematica con la raccolta di suggerimenti e integrazioni
- il consolidamento e il rilascio del documento finale di specifiche

### TIPO DI OUTPUT PREVISTO

Specifiche per la realizzazione di sistemi e servizi

### RELAZIONE CON PIANO OPERATIVO ADER

Banda Ultra Larga per cittadini, imprese, scuole e Pubblica Amministrazione

### ASSE ADER DI APPARTENENZA

Infrastrutture

### RELAZIONE CON PIANO TRIENNALE ICT PA

Connettività e WiFi

### INDICATORE DI IMPATTO DEL PROGETTO

Coinvolgimento di almeno 10 Enti nell'attività di progettazione

## 2. PROGETTAZIONE DI UN REPOSITORY BUONE PRATICHE ADEMPIMENTI RISPETTO A RICHIESTE INTERVENTI DI INFRASTRUTTURAZIONE

### DESCRIZIONE

L'azione ha l'obiettivo di progettare e sviluppare un sistema che consenta l'organizzazione delle diverse informazioni amministrative relative agli interventi di infrastrutturazione con reti di telecomunicazione.

Si tratta di un repository di buone pratiche (documentazione, modulistica, contratti, procedure) rispetto agli adempimenti che gli Enti sono tenuti compiere ogni volta che un operatore pubblico richiede l'utilizzo di risorse di infrastrutturazione del sottosuolo in modi diversi e diffusi con relativa ampia raccolta di casi concreti e buone pratiche anche con riferimento all'applicazione della complessa e articolata normativa di riferimento.

### ATTIVITA' PREVISTE

Le attività previste nel corso del 2018 sono:

- la progettazione del censimento delle esperienze
- la somministrazione del censimento alla Comunità Tematica con conseguente raccolta dei dati, le caratteristiche dei quali contribuiscono a definire il progetto funzionale del repository
- la progettazione del repository e la definizione delle modalità di popolamento da parte degli enti
- la condivisione in COMTem della progettazione funzionale e del modello di attività da proporre agli Enti
- il consolidamento e rilascio del documento di specifiche

### TIPO DI OUTPUT PREVISTO

Specifiche per la realizzazione di sistemi e servizi

### RELAZIONE CON PIANO OPERATIVO ADER

Banda Ultra Larga per cittadini, imprese, scuole e Pubblica Amministrazione

### ASSE ADER DI APPARTENENZA

Infrastrutture

### RELAZIONE CON PIANO TRIENNALE ICT PA

Connettività e WiFi

### INDICATORE DI IMPATTO DEL PROGETTO

Partecipazione attiva di almeno 15 Enti nell'attività di censimento funzionale alla progettazione del repository

# 3. STRUMENTO DI CONDIVISIONE DI INFORMAZIONI RELATIVE ALL'INTEGRAZIONE DELLE RISORSE WI-FI E DEI RELATIVI SERVIZI SUGLI ACCESS POINT PUBBLICI PRESENTI IN REGIONE

## DESCRIZIONE

L'azione ha l'obiettivo di definire uno strumento per promuovere e condividere le informazioni relative all'integrazione delle risorse wi-fi (Emilia-Romagna WiFi, Italia WiFi ecc...) e dei relativi servizi sugli Access Point pubblici presenti in regione.

La Comunità Tematica sarà impegnata nella stesura di un documento di specifiche funzionali: la fase di progettazione sarà preceduta da una fase di censimento delle reti wi-fi disponibili sul territorio e delle loro caratteristiche (ad es. costi, tipo di accesso, velocità garantita, policy di navigazione, federazioni presenti, ...) per individuare elementi distintivi e sovrapposizioni.

## ATTIVITA' PREVISTE

Le attività previste nel corso del 2018 sono:

- la definizione e lo sviluppo del censimento per la mappatura delle reti wifi
- l'erogazione del questionario (raccolta dati per mappatura) alla COMTem con raccolta dei dati, le caratteristiche dei quali contribuiscono a definire il progetto funzionale del repository
- la progettazione di repository di condivisione delle informazioni sulle reti wi-fi e la definizione delle modalità di aggiornamento costante da parte degli enti
- la condivisione in COMTem della progettazione funzionale e del modello di attività da proporre agli Enti
- il consolidamento e rilascio del documento di specifiche

## TIPO DI OUTPUT PREVISTO

Specifiche per la realizzazione di sistemi e servizi

## RELAZIONE CON PIANO OPERATIVO ADER

Banda Ultra Larga per cittadini, imprese, scuole e Pubblica Amministrazione

## ASSE ADER DI APPARTENENZA

Infrastrutture

## RELAZIONE CON PIANO TRIENNALE ICT PA

Connettività e WiFi

## INDICATORE DI IMPATTO DEL PROGETTO

Partecipazione attiva di almeno 15 Enti nell'attività di mappatura funzionale alla progettazione del repository



# COMTEM SERVIZI CENTRALIZZATI E CLOUD

## 1. MODELLO OPERATIVO PER LA MIGRAZIONE SUI DATA CENTER REGIONALI

### DESCRIZIONE

L'azione ha l'obiettivo di definire un modello operativo "chiavi in mano" per la migrazione sui Data Center regionali. L'attività prevede un censimento dei servizi erogati dall'Ente e, attraverso un'esperienza di pilotaggio che evidenzia ostacoli, criticità e possibili soluzioni, si sviluppa con la stesura di un progetto per la migrazione in DC comprensivo della quantificazione dei relativi costi basata su listino LepidaSpa.

### ATTIVITA' PREVISTE

Le attività previste nel corso del 2018 sono:

- la fase di analisi, supportata da un'esperienza pilota condotta in collaborazione con un Ente (censimento dei servizi erogati dall'Ente, predisposizione di una checklist standard: ambiti / requisiti / azioni)
- una prima valutazione economica sui servizi erogabili e relativa quotazione a listino
- l'elaborazione di una prima versione delle Linee Guida per la migrazione in Data Center, sulla base dell'esperienza dell'Ente pilota, con relativa proposta di offerta servizi a listino
- la presentazione e condivisione in Comunità Tematica dei risultati e degli strumenti sviluppati con raccolta delle osservazioni e integrazioni
- il consolidamento del documento di Linee Guida e la sua diffusione

### TIPO DI OUTPUT PREVISTO

Linea guida

### RELAZIONE CON PIANO OPERATIVO ADER

Razionalizzazione del patrimonio ICT: Data Center regionali e cloud computing

### ASSE ADER DI APPARTENENZA

Infrastrutture

### RELAZIONE CON PIANO TRIENNALE ICT PA

Poli strategici nazionali

### INDICATORE DI IMPATTO DEL PROGETTO

Presentazione delle Linee Guida ad almeno 80 enti

## 2. BANCA DATI DEGLI APPLICATIVI GESTIONALI DEGLI ENTI

### DESCRIZIONE

L'azione ha l'obiettivo di strutturare e mantenere in esercizio una banca dati degli applicativi gestionali degli Enti al fine, in linea con il Piano Triennale per l'informatica nella PA, di fornire una "qualificazione" delle applicazioni in modo che ne sia garantito il funzionamento ottimale rispetto alle piattaforme nazionali e regionali e ai parametri definiti per i Poli Strategici Nazionali.

Il risultato sarà la realizzazione e mantenimento di una Banca dati degli applicativi gestionali degli Enti.

### ATTIVITA' PREVISTE

Le attività previste nel corso del 2018 sono:

- la progettazione e lo sviluppo della piattaforma per il censimento (Banca Dati)
- la presentazione agli Enti della piattaforma con raccolta di osservazioni e suggerimenti
- il popolamento della piattaforma da parte degli Enti
- il consolidamento dei risultati dell'indagine e la predisposizione di un rapporto quale strumento di supporto alla

Linea Guida per la migrazione sui Data Center

- la manutenzione evolutiva e l'aggiornamento costante della Banca Dati

### TIPO DI OUTPUT PREVISTO

Banca dati delle applicazioni

### RELAZIONE CON PIANO OPERATIVO ADER

Razionalizzazione del patrimonio ICT: Data Center regionali e cloud computing

### ASSE ADER DI APPARTENENZA

Infrastrutture

### RELAZIONE CON PIANO TRIENNALE ICT PA

Poli strategici nazionali

### INDICATORE DI IMPATTO DEL PROGETTO

Partecipazione all'attività di popolamento della Banca Dati di almeno 80 Enti

## 3. DEFINIZIONE E SUPPORTO ALL'AVVIO DEI SERVIZI DI CONFORMITÀ AL GDPR E DPO

### DESCRIZIONE

L'azione ha l'obiettivo di condividere, progettare e definire un servizio a disposizione degli Enti in grado di garantire la conformità al GDPR e agli adempimenti in capo al DPO in modo omogeneo valorizzando le competenze e il modello della CN-ER.

Tale azione è sviluppata da un Gruppo di lavoro interComunità coordinato dalla Comunità Tematica Servizi Centralizzati e Cloud con il compito di definire, sperimentare e supportare l'avvio di tali servizi.

Per la realizzazione dell'obiettivo è prevista un'analisi e condivisione dei bisogni, la progettazione e il supporto alla realizzazione alle azioni necessarie per adempiere alla normativa sulla protezione dei dati GDPR, con particolare riferimento a:

- censimento e classificazione delle informazioni per le attività di assessment

- definizione delle specifiche funzionali per il registro dei trattamenti
- condivisione dei dettagli dei servizi, modello di erogazione e ruolo di LepidaSpA
- sperimentazione, attraverso azione pilot, dell'applicazione del modello dei servizi.

Il risultato finale sarà una proposta di servizio di conformità comprensivo di una piattaforma per la gestione dei trattamenti e dei procedimenti ed applicativi gestionali e un servizio di DPO a listino di LepidaSpA.

## ATTIVITA' PREVISTE

Le attività previste nel corso del 2018 sono:

- la progettazione e sviluppo del servizio (pilota in collaborazione con 2 Enti)
- la prima valutazione economica sui servizi erogabili e la condivisione di una proposta di listino
- la presentazione e condivisione in Gruppo di Lavoro e Comunità Tematica del risultato e degli strumenti sviluppati nella fase di pilotaggio con relativa proposta di offerta servizi a listino agli Enti, la raccolta delle osservazioni
- il consolidamento del servizio e la diffusione del servizio presso gli Enti
- il monitoraggio e la valutazione di applicazione della proposta

## TIPO DI OUTPUT PREVISTO

Applicazione/Servizio

## RELAZIONE CON PIANO OPERATIVO ADER

Razionalizzazione del patrimonio ICT: Data Center regionali e cloud computing

## ASSE ADER DI APPARTENENZA

Infrastrutture

## RELAZIONE CON PIANO TRIENNALE ICT PA

Poli strategici nazionali

## INDICATORE DI IMPATTO DEL PROGETTO

Presentazione del servizio ad almeno 170 enti

# 4. SERVIZI DI MONITORAGGIO CHIAVI IN MANO E DI "MONITORING CENTER"

## DESCRIZIONE

L'azione ha l'obiettivo di definire due servizi relativi al monitoraggio dei sistemi.

In dettaglio i servizi previsti sono:

- sistema di monitoraggio in datacenter, completo di un'ampia gamma di connettori, anche personalizzati, e pronto all'uso;
- servizio di "monitoring center" consistente nel presidio e monitoraggio dei sistemi degli enti con rilevazione ed analisi degli allarmi e notifica degli incidenti.

## ATTIVITA' PREVISTE

Le attività previste nel corso del 2018 sono:

- una fase di analisi del mercato e selezione dei migliori prodotti di monitoraggio esistenti
- l'approfondimento tecnico e l'analisi funzionale del prodotto
- la definizione di un template di assessment: checklist tecnologie, analisi di eventuali esigenze di personalizzazione, modello organizzativo prescelto per il monitoraggio
- la presentazione del template alla Comunità Tematica e la raccolta commenti e contributi con focus su eventuali esigenze di personalizzazione rispetto allo standard proposto

- la definizione delle specifiche del servizio di monitoraggio chiavi in mano con elenco dei connettori da implementare
- la definizione delle specifiche del servizio di "monitoring center"
- la valutazione economica e la creazione delle voci di listino LepidaSpA con connettori standard
- la manutenzione evolutiva e l'eventuale sviluppo di connettori personalizzati

### TIPO DI OUTPUT PREVISTO

Applicazione/Servizio

### ASSE ADER DI APPARTENENZA

Infrastrutture

### INDICATORE DI IMPATTO DEL PROGETTO

Presentazione dei servizi ad almeno 80 enti

### RELAZIONE CON PIANO OPERATIVO ADER

Razionalizzazione del patrimonio ICT: Data Center regionali e cloud computing

### RELAZIONE CON PIANO TRIENNALE ICT PA

Poli strategici nazionali



*Non dubitare  
mai che un  
gruppo di  
cittadini  
coscienti  
e impegnati  
possa  
cambiare il  
mondo.*

*In verità è  
l'unica cosa  
che è sempre  
accaduta  
(Margaret  
Mead)*

## I PIANI DI ATTIVITÀ DELLE COMUNITÀ TEMATICHE

# AREA TRASFORMAZIONE DIGITALE E GESTIONE DEL CAMBIAMENTO

# COMTEM AGENDA DIGITALE

## 1. REALIZZAZIONE AGENDE DIGITALI LOCALI (ADLER)

### DESCRIZIONE

L'azione ha l'obiettivo di definire e implementare un nuovo modello di sviluppo delle Agende Digitali Locali dell'Emilia-Romagna (AdIER).

I risultati raggiunti fino ad oggi nella realizzazione di infrastrutture e servizi digitali da parte dei nostri Enti, la difficoltà a raggiungere un buon livello sia a livello di offerta che domanda rendono necessario che la pianificazione che a livello europeo, nazionale e regionale va sotto il nome di Agenda Digitale abbia una sua declinazione anche a livello locale, di Comuni e Unioni, coinvolgendo in un processo di collaborazione attiva tutti gli attori locali.

### ATTIVITA' PREVISTE

Le attività previste nel corso del 2018 sono:

- la definizione di una prima proposta del modello AdIER
- la condivisione all'interno della COMTem Agenda digitale con la raccolta di suggerimenti e integrazioni
- il consolidamento e il rilascio della versione finale del modello
- l'applicazione del modello con l'attivazione del relativo supporto da parte di ADER

### TIPO DI OUTPUT PREVISTO

Modello di gestione del cambiamento

### RELAZIONE CON PIANO OPERATIVO ADER

Agende Digitali Locali in Emilia-Romagna (ADLER)

### ASSE ADER DI APPARTENENZA

Comunità

### RELAZIONE CON PIANO TRIENNALE ICT PA

Agenda digitale nazionale; Gestione del cambiamento

### INDICATORE DI IMPATTO DEL PROGETTO

Presentazione del modello al almeno 20 Unioni e approvazione di tre Agende Digitali Locali

## 2. PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI SEMINARI INFO/FORMATIVI A SUPPORTO DELLO SVILUPPO DI AGENDE DIGITALI LOCALI

### DESCRIZIONE

L'azione ha l'obiettivo di progettare e organizzare seminari info-formativi a supporto dello sviluppo delle Agende Digitali locali. Disegnare, perfezionare e realizzare l'Agenda Digitale Locale necessita, per non diventare un esercizio puramente formale, di conoscenze e competenze che non sono tipiche delle Pubbliche Amministrazioni.

Alcune criticità si sono rese evidenti già nel primo periodo (2014-2017) di realizzazione delle Agende Digitali Locali, ad esempio nell'attività di consultazione dei cittadini e dei principali attori locali, evidenziando come sia necessario coinvolgere

un numero più ampio di attori e utilizzando anche strumenti innovativi quali accordi di partenariato, patti di collaborazione etc...

Gli incontri della ComTem agenda digitale hanno reso evidente il desiderio di superare lacune e criticità e poter conoscere le pratiche migliori per poterle riprodurre localmente attraverso la progettazione e organizzazione di una serie di incontri info/formativi.

## ATTIVITA' PREVISTE

Le attività previste nel corso del 2018 sono:

- la raccolta di proposte per la progettazione e l'organizzazione seminari info formativi per i componenti della Comunità Tematica
- l'organizzazione di tre workshop da svolgersi nel corso dell'anno
- l'attività di valutazione, al termine del ciclo dei workshop, sull'efficacia degli stessi e la raccolta di proposte su possibili miglioramenti per l'ideazione del percorso per il 2019

## TIPO DI OUTPUT PREVISTO

Attività di Informazione e Formazione

## RELAZIONE CON PIANO OPERATIVO ADER

Agende Digitali Locali in Emilia-Romagna (ADLER)

## ASSE ADER DI APPARTENENZA

Comunità

## RELAZIONE CON PIANO TRIENNALE ICT PA

Agenda digitale nazionale; Gestione del cambiamento

## INDICATORE DI IMPATTO DEL PROGETTO

Realizzazione di 3 workshop entro il 2018 con la partecipazione di almeno 60 componenti la COMTem

# 3. COME MIGLIORARE I PROPRI SERVIZI UTILIZZANDO LE RILEVAZIONI SUL GRADO DI INNOVAZIONE DELLE CITTÀ E DEL TERRITORIO

## DESCRIZIONE

L'azione ha l'obiettivo di mettere a fattor comune, in ottica di definizione di un metodo condiviso, le diverse analisi svolte per misurare il grado di innovazione delle città e del territorio regionale.

Molte sono le indagini in essere: Icity rate di FPA, l'indagine di E&Y, quella sviluppata dal coordinamento ADER, quella che Università Bocconi sta realizzando per il Comune di Reggio Emilia.

Le attività avranno inizio con un seminario informativo di illustrazione di metodologie e risultati (in sinergia con le attività previste nell'obiettivo 2).

Attraverso il confronto in Comunità Tematica, verranno individuati gli ambiti (e gli indicatori) che si presentano come i più critici.

Per ognuno di questi ambiti sarà organizzato un incontro specifico, che coinvolgerà amministratori e operatori, basato sul confronto e sulla condivisione di esperienze tra le città meglio posizionate e quelle che possono beneficiare di azioni volte a migliorare il loro grado rilevato di innovazione (smartness).

Per ogni incontro verrà prodotto un rapporto che contiene una prima raccomandazione con suggerimenti a fronte di criticità specifiche: il rapporto sarà caratterizzato da un set di indicazioni che favorisca il lavoro trasversale tra uffici comunali di riferimento a diversi assessorati per il raggiungimento di specifici obiettivi di miglioramento.

## ATTIVITA' PREVISTE

Le attività previste nel corso del 2018 sono:

- l'illustrazione delle principali metodologie di misurazione e analisi;
- la realizzazione di 4 incontri, uno su ciascuno dei punti "critici" del nostro sistema, con una sessione di illustrazione della migliori pratiche e una di domande/risposte da parte delle altre amministrazioni
- la produzione di un rapporto di sintesi per ciascuno dei incontri nella forma di raccomandazioni a supporto degli assessori con delega Smart City e del lavoro trasversale tra uffici comunali di riferimento a diversi assessorati per il raggiungimento di specifici obiettivi di miglioramento.

## TIPO DI OUTPUT PREVISTO

Linea guida

## RELAZIONE CON PIANO OPERATIVO ADER

Agende Digitali Locali in Emilia-Romagna (ADLER)

## ASSE ADER DI APPARTENENZA

Comunità

## RELAZIONE CON PIANO TRIENNALE ICT PA

Agenda digitale nazionale; Gestione del cambiamento

## INDICATORE DI IMPATTO DEL PROGETTO

Partecipazione di almeno 30 enti a ciascuno dei seminari di approfondimento



# COMTEM INTEGRAZIONI DIGITALI

## 1. BASE DATI DELLA CONOSCENZA

### DESCRIZIONE

L'azione ha l'obiettivo di progettare e realizzare una raccolta strutturata di atti, delibere e capitolati per l'amministrazione digitale quale patrimonio da rendere disponibile agli Enti.

### ATTIVITA' PREVISTE

Le attività previste nel corso del 2018 sono:

- la definizione di bisogni comuni con altre ComTEM con la costituzione di un Gruppo di Lavoro
- la definizione delle tipologie di contenuti oggetto della raccolta
- la stesura del regolamento operativo per la raccolta strutturata
- il popolamento della base dati
- un seminario di analisi e studio dei contenuti raccolti

### TIPO DI OUTPUT PREVISTO

Banca dati della conoscenza/best practice

### RELAZIONE CON PIANO OPERATIVO ADER

Nuovo MAD

### ASSE ADER DI APPARTENENZA

Dati e Servizi

### RELAZIONE CON PIANO TRIENNALE ICT PA

Modello strategico, interoperabilità e razionalizzazione spesa ICT

### INDICATORE DI IMPATTO DEL PROGETTO

Raccolta di almeno 30 tra atti, delibere e capitolati

## 2. DEFINIZIONE DI LINEE GUIDA PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE AMMINISTRAZIONI

### DESCRIZIONE

L'azione ha l'obiettivo di definire una Linea Guida per la redazione dei Piani Triennali per l'amministrazione digitale previsti nel modello di gestione del cambiamento (punto 10 del Piano Triennale AGID) con supporto alla loro realizzazione negli Enti pilota.

A seguito della loro realizzazione si procederà alla divulgazione della Linea Guida al fine di una progressiva adozione da parte di tutti gli Enti.

### ATTIVITA' PREVISTE

Le attività previste nel corso del 2018 sono:

- la costituzione di un Gruppo di Lavoro formato da tre Enti pilota su struttura e contenuti del Piano Triennale per

l'informatica nella PA degli Enti

- un approfondimento con interlocutore qualificato (AGID e/o Team)
- l'impostazione e la definizione di una prima versione della Linea Guida
- la presentazione delle Linee Guida alla Comunità Tematica e la raccolta di osservazioni
- il rilascio della versione finale delle Linee Guida e la stesura del piano di adozione e diffusione territoriale
- l'applicazione delle Linee Guida negli Enti

## TIPO DI OUTPUT PREVISTO

Linea guida

## RELAZIONE CON PIANO OPERATIVO ADER

Nuovo MAD

## ASSE ADER DI APPARTENENZA

Dati e Servizi

## RELAZIONE CON PIANO TRIENNALE ICT PA

Modello strategico, interoperabilità e razionalizzazione spesa ICT

## INDICATORE DI IMPATTO DEL PROGETTO

Presentazione dettagliata delle Linee guida ad almeno 170 enti e adozione progressiva delle Linee guida nei Piani triennali degli Enti 2018-2020

# 3. DEFINIZIONE DI LINEE GUIDA PER LA RAZIONALIZZAZIONE E L'EFFICIENTAMENTO DELLA SPESA DIGITALE E SUPPORTO ALLA LORO APPLICAZIONE

## DESCRIZIONE

L'azione ha l'obiettivo di definire, a partire dalla metodologia proposta da LepidaSpA e dalle successive evoluzioni intervenute, la Linea Guida per razionalizzazione e l'efficientamento della spesa digitale e la sua applicazione con una sperimentazione operativa su almeno 2 casi pilota.

A seguito della sua definizione si procederà con la sua diffusione e adozione da parte degli enti lungo tutto il 2018.

## ATTIVITA' PREVISTE

Le attività previste nel corso del 2018 sono:

- l'esame e la revisione della metodologia elaborata nel 2017 con la costituzione di un Gruppo di Lavoro formato da LepidaSpA e i 2 casi pilota
- la definizione di una prima versione della Linea Guida
- la presentazione delle Linee Guida alla Comunità Tematica con svolgimento di una consultazione pubblica OGP
- un seminario di presentazione dei risultati della consultazione e confronto della Linea Guida con portatori di interesse (Associazioni delle imprese, professionali, Agenzie regionali e nazionali ecc.)
- il rilascio della versione finale della Linea Guida e la stesura del piano di adozione e diffusione territoriale

## TIPO DI OUTPUT PREVISTO

Linea guida

## RELAZIONE CON PIANO OPERATIVO ADER

Nuovo MAD

## ASSE ADER DI APPARTENENZA

Dati e Servizi

## RELAZIONE CON PIANO TRIENNALE ICT PA

Modello strategico, interoperabilità e razionalizzazione spesa ICT

## INDICATORE DI IMPATTO DEL PROGETTO

Presentazione dettagliata delle Linee guida ad almeno 170 enti e adozione progressiva delle Linee guida nei Piani triennali degli Enti 2018-2020

# 4. MODELLO OPERATIVO PER L'APPLICAZIONE DELLE MISURE MINIME PER LA SICUREZZA INFORMATICA

## DESCRIZIONE

L'azione ha l'obiettivo di definire le specifiche funzionali e la successiva realizzazione di un modello operativo per l'applicazione delle misure minime per la sicurezza informatica.

## ATTIVITA' PREVISTE

Le attività previste nel corso del 2018 sono:

- l'esame e revisione del modello di applicazione delle misure minime su un caso pilota
- l'analisi mediante implementazioni tecnico/organizzative a basso impatto economico (analisi su specifiche funzionali)
- la definizione di una prima versione del modello di applicazione con relativa adozione
- la produzione di documentazione amministrativa a supporto
- la revisione del modello in relazione alla sua applicabilità a Enti con differenti caratteristiche (Comuni, Unioni)
- il consolidamento e il rilascio di una versione aggiornata del modello
- lo sviluppo di un piano di adozione e diffusione territoriale

## TIPO DI OUTPUT PREVISTO

Specifiche per la realizzazione di sistemi e servizi;  
Modello applicativo

## ASSE ADER DI APPARTENENZA

Dati e Servizi

## INDICATORE DI IMPATTO DEL PROGETTO

Presentazione dettagliata del Modello e del piano di adozione e diffusione territoriale ad almeno 170 enti

## RELAZIONE CON PIANO OPERATIVO ADER

Nuovo MAD

## RELAZIONE CON PIANO TRIENNALE ICT PA

Modello strategico, interoperabilità e razionalizzazione spesa ICT





# I PRODOTTI DELLE COMUNITÀ TEMATICHE E IL CRONOPROGRAMMA

# I PRODOTTI DELLE COMUNITÀ TEMATICHE E IL CRONOPROGRAMMA

Nelle tabelle di seguito sono riportati i dati di sintesi relativi al tipo di risultati prodotti che le Comunità Tematiche realizzeranno e metteranno a disposizione nel corso del 2018; è inoltre allegata al documento una vista sintetica dei cronoprogrammi che ogni Comunità Tematica si è data.

**I RISULTATI PRODOTTI DALLE COMUNITÀ TEMATICHE SARANNO PRESENTATI IN OCCASIONE DELLA SECONDA EDIZIONE DEL FESTIVAL DEL DIGITALE CHE SI SVOLGERÀ A REGGIO EMILIA DAL 19 AL 21 OTTOBRE 2018**

# COMUNITÀ TEMATICHE DELL'AREA SERVIZI DIGITALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI VERSO CITTADINI E IMPRESE

La tabella e i riquadri di sintesi sottostanti riportano una vista sintetica dei prodotti attesi in relazione con gli Assi ADER.

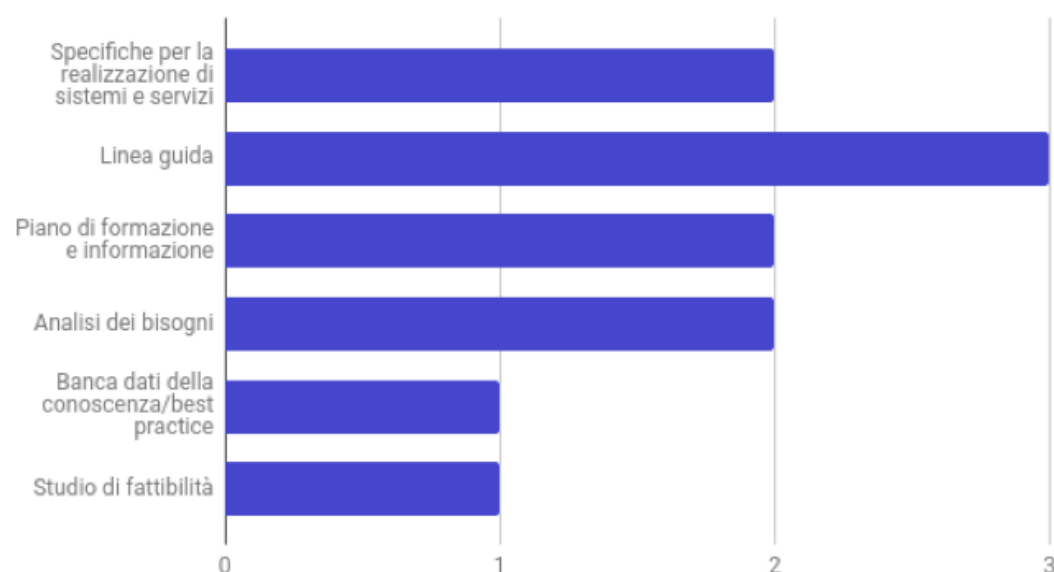
COMTem	Azione / Obiettivo	Tipo deliverable	ASSE ADER
Servizi Online per i Cittadini	1	Specifiche per la realizzazione di sistemi e servizi	Dati e servizi
Servizi Online per i Cittadini	2	Linea guida, Piano di formazione e informazione	Dati e servizi
Servizi Online per i Cittadini	3	Analisi dei bisogni, Specifiche per la realizzazione di sistemi e servizi, Banca dati della conoscenza/best practice	Dati e servizi
Servizi Online per i Cittadini	4	Studio di fattibilità	Dati e servizi
Servizi Online per le Imprese	1	Analisi dei bisogni	Dati e servizi
Servizi Online per le Imprese	2	Linea guida	Dati e servizi
Servizi Online per le Imprese	3	Linea guida	Dati e servizi
Servizi Online per le Imprese	4	Piano di formazione e informazione	Dati e servizi

## PRODOTTI

Sono attesi un totale di **11** prodotti di cui

- 3** linee guida
- 2** documenti di specifiche per la realizzazione di sistemi e servizi
- 2** documenti di analisi dei bisogni
- 2** piani di informazione e formazione
- 1** Banca dati della conoscenza/best practice
- 1** Studio di fattibilità

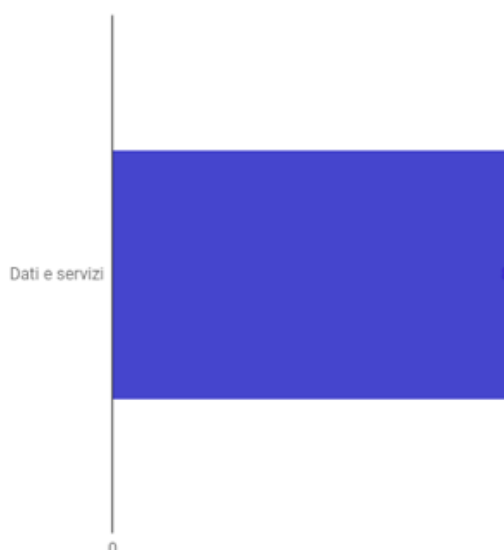
### Tipo deliverable



## ASSI ADER

Gli 11 prodotti delle COMTem Servizi Online per i Cittadini e Servizi Online per le Imprese fanno riferimento all'Asse Dati e Servizi (8 azioni)

Deliverables rispetto ad Assi ADER



20

# COMUNITÀ TEMATICHE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE DIGITALE

La tabella e i riquadri di sintesi sottostanti riportano una vista sintetica dei prodotti attesi in relazione con gli Assi ADER.

COMTem	Azione / Obiettivo	Tipo deliverable	ASSE ADER
Banca regionale del dato	1	Linea guida	Dati e servizi
Banca regionale del dato	2	Linea guida	Dati e servizi
Banca regionale del dato	3	Linea guida	Dati e servizi
Banca regionale del dato	4	Formazione	Dati e servizi
Banca regionale del dato	5	Applicazione / Servizio	Dati e servizi
Banca regionale del dato	6	Linea guida	Dati e servizi
Banca regionale del dato	7	Linea guida	Dati e servizi
Competenze digitali nuova PA	1	Linea guida	Competenze
Competenze digitali nuova PA	2	Linea guida	Competenze
Documenti Digitali	1	Linea guida	Dati e servizi
Documenti Digitali	2	Linea guida	Dati e servizi
Documenti Digitali	3	Linea guida	Dati e servizi
Documenti Digitali	4	Monitoraggio / raccolta informazioni / fabbisogni	Dati e servizi
Documenti Digitali	5	Formazione	Competenze
Documenti Digitali	5	Linea guida	Dati e servizi
Documenti Digitali	6	Linea guida	Dati e servizi
Documenti Digitali	6	Banca dati della conoscenza / best practice	Dati e servizi



## PRODOTTI

Sono attesi un totale di **18** prodotti di cui

**13** linee guida

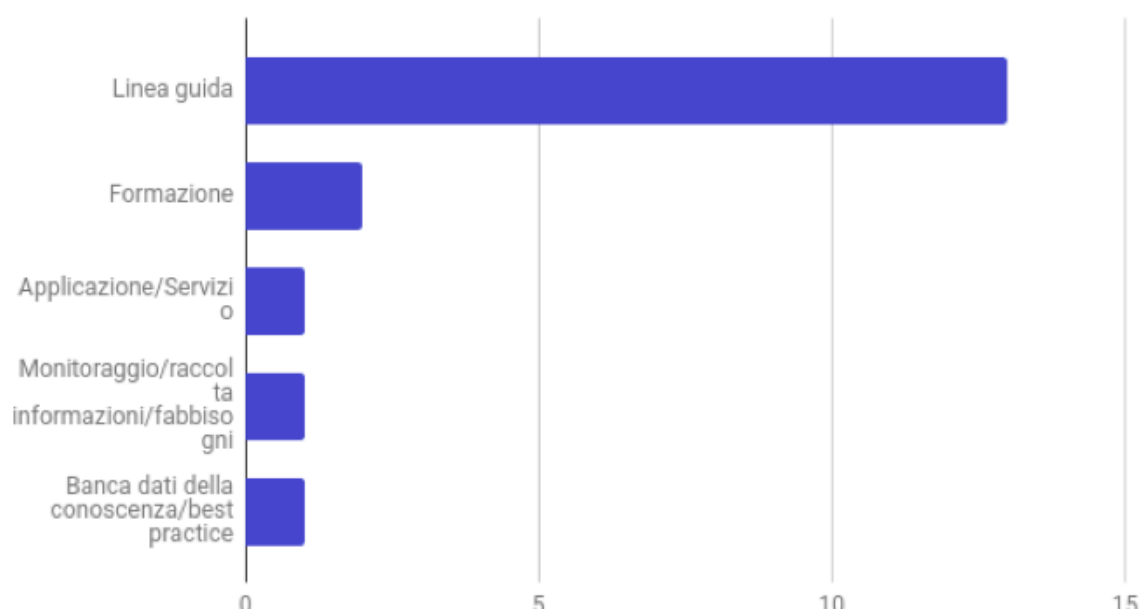
**2** iniziative di formazione

**1** monitoraggio/raccolta informazioni/fabbisogni

**1** banca dati della conoscenza/best practice

**1** applicazione/servizio

Tipo deliverable



## ASSI ADER

I 18 prodotti delle COMTem Banca Regionale del Dato, Competenze Digitali, Documenti Digitali fanno riferimento agli Assi

- Dati e Servizi (12 azioni)

- Competenze (3 azioni)

Deliverables rispetto ad Assi ADER



# COMUNITÀ TEMATICHE DELL'AREA INFRASTRUTTURE ABILITANTI

La tabella e i riquadri di sintesi sottostanti riportano una vista sintetica dei prodotti attesi in relazione con gli Assi ADER.

COMTem	Azione / Obiettivo	Tipo deliverable	ASSE ADER
Accesso alle Reti e Territori Intelligenti	1	Specifiche per la realizzazione di sistemi e servizi	Infrastrutture
Accesso alle Reti e Territori Intelligenti	2	Specifiche per la realizzazione di sistemi e servizi	Infrastrutture
Accesso alle Reti e Territori Intelligenti	3	Specifiche per la realizzazione di sistemi e servizi	Infrastrutture
Servizi Centralizzati e Cloud	1	Linea guida	Infrastrutture
Servizi Centralizzati e Cloud	2	Banca dati della conoscenza/best practice	Infrastrutture
Servizi Centralizzati e Cloud	3	Applicazione/Servizio	Infrastrutture
Servizi Centralizzati e Cloud	4	Applicazione/Servizio	Infrastrutture

## PRODOTTI

Sono attesi un totale di **7** prodotti di cui

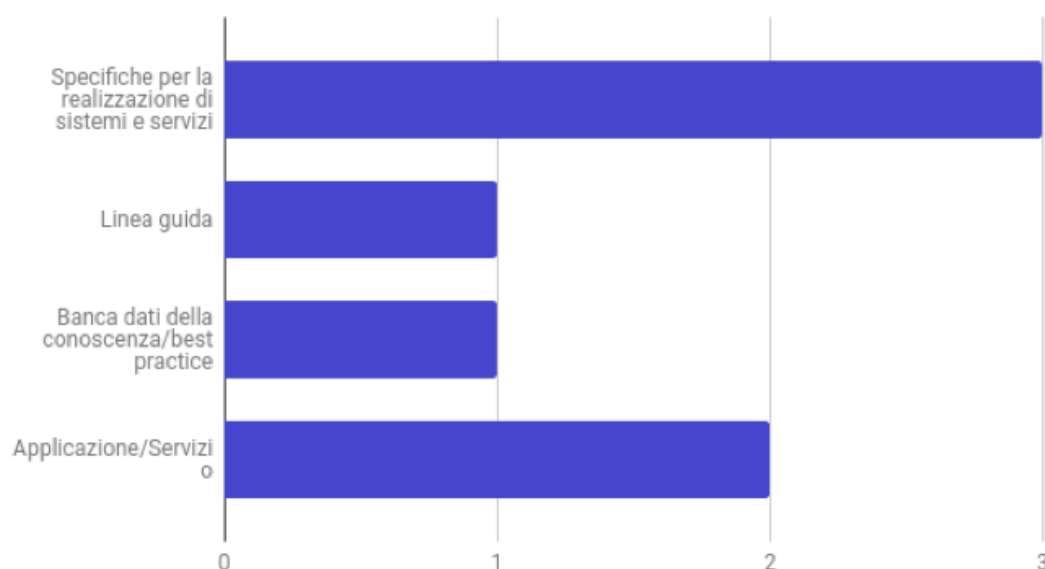
**3** documenti di specifiche per la realizzazione di sistemi e servizi

**2** applicazione/servizio

**1** linea guida

**1** banca dati della conoscenza/ best practice

Tipo deliverable



## ASSI ADER

I **7** prodotti delle COMTem Accesso alle Reti e Territori Intelligenti e Servizi Centralizzati e Cloud fanno riferimento all'Asse Infrastrutture (7 azioni)

Deliverables rispetto ad Assi ADER



# COMUNITÀ TEMATICHE DELL'AREA TRASFORMAZIONE DIGITALE E GESTIONE DEL CAMBIAMENTO

La tabella e i riquadri di sintesi sottostanti riportano una vista sintetica dei prodotti attesi in relazione con gli Assi ADER.

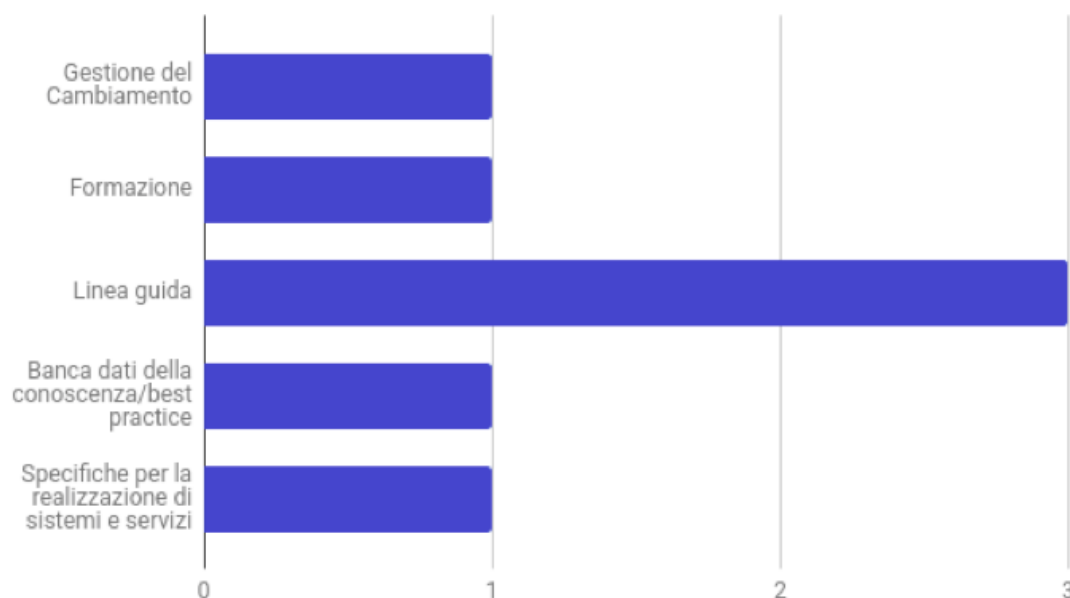
COMTem	Azione / Obiettivo	Tipo deliverable	ASSE ADER
Agenda Digitale	1	Gestione del Cambiamento	Comunità
Agenda Digitale	2	Piano di Informazione e Formazione	Comunità
Agenda Digitale	3	Piano di Formazione	Comunità
Integrazioni Digitali	1	Banca dati della conoscenza/best practice	Dati e servizi
Integrazioni Digitali	2	Linea guida	Dati e servizi
Integrazioni Digitali	3	Linea guida	Dati e servizi
Integrazioni Digitali	4	Specifiche per la realizzazione di sistemi e servizi	Dati e servizi

## PRODOTTI

Sono attesi un totale di **7** prodotti di cui

- 3** linee guida
- 1** iniziative di formazione
- 1** banca dati della conoscenza
- 1** documento di specifiche per la realizzazione di sistemi e servizi
- 1** azione di gestione del cambiamento

### Tipo deliverable



## ASSI ADER

- I **7** prodotti delle COMTem Agenda Digitale e Integrazioni Digitali fanno riferimento agli Assi
- Dati e Servizi (4 azioni)
  - Comunità (3 azioni)

### Deliverables rispetto ad Assi ADER



Di seguito i cronoprogrammi relativi alle 4 aree.

### Servizi digitali della Pubblica Amministrazione verso Cittadini e Imprese

		Nov-17		Dic-17		Gen-18		Feb-18		Mar-18		Apr-18		Mag-18		Giu-18		Lug-18		Ago-18		Set-18		Ott-18		Nov-18		Dic-18								
WBS	Attività	Inizio	Fine	Durata	1	24	1	29	5	12	19	26	2	23	2	30	6	27	4	25	1	29	6	27	3	31	7	28	5	26	2	30	7	28		
<b>COMTem Servizi Online per i Cittadini</b>					M	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V			
1	Modello di gestione per un punto unico di accesso ai servizi per i cittadini	gio 15/nov/18	lun 31/dic/18	46 gg																																
2	Azioni di supporto all'evoluzione di FedERA verso SPID	mer 15/nov/17	lun 31/dic/18	411 gg																																
3	Azioni di supporto all'evoluzione di PayER e delle sue funzionalità come nodo regionale verso PagoPA	mer 15/nov/17	lun 31/dic/18	411 gg																																
4	Analisi e proposte per il domicilio digitale in Emilia-Romagna	gio 01/mar/18	mar 30/ott/18	243 gg																																
<b>COMTem Servizi Online per le Imprese</b>																																				
WBS	Attività	Inizio	Fine	Durata																																
1	Accesso unitario servizi online per le Imprese	ven 01/dic/17	lun 31/dic/18	395 gg																																
2	Omogeneizzazione dei processi e delle funzioni di back office per l'accesso unitario	ven 01/dic/17	lun 31/dic/18	395 gg																																
3	Modello di gestione e digitalizzazione nativa della modulistica	lun 01/gen/18	mar 31/lug/18	211 gg																																
4	Azioni di supporto e Vademecum operativo	lun 01/gen/18	lun 31/dic/18	364 gg																																

### LEGENDA

ANALISI E PRODUZIONE DELIVERABLE
PILOTAGGIO
DIFFUSIONE
MONITORAGGIO

Amministrazione digitale																
COMTem Banca Regionale del Dato		Nov-17	Dic-17	Gen-18	Feb-18	Mar-18	Apr-18	Mag-18	Giu-18	Lug-18	Ago-18	Set-18	Ott-18	Nov-18	Dic-18	
WBS	Attività	Inizio	Fine	Durata												
1	Analisi dei bisogni e delle criticità sulla raccolta, organizzazione e divulgazione dei dati e l'introduzione del DATA MANAGER quale figura di riferimento e raccordo tra Uffici ed Enti	gio 01/mar/18	lun 31/dic/18	305 gg												
2	Popolamento RNDT utilizzando l'infrastruttura regionale (GSM) dei METADATI geografici e la procedura open sviluppata dall'Unione Valle Savio	mar 02/gen/18	lun 31/dic/18	363 gg												
3	METADATI - Profilo nazionale per popolamento dati.emilia-romagna.it tramite Ckan regionale ed eventuali portali distribuiti	gio 01/feb/18	lun 31/dic/18	333 gg												
4	Formazione sull'uso di strumenti condivisi e sperimentazione di raccolta dati con l'uso di strumenti di public cloud	gio 01/feb/18	lun 31/dic/18	333 gg												
5	Analisi dei dataset e produzione di Linee Guida riferite all'Osservatorio Regionale Energia gestito da Arpa e RER	gio 01/feb/18	lun 31/dic/18	333 gg												
6	ANNCSU-DBTopografico-ACI: analisi per una gestione efficiente (once only) di oggetti territoriali che costituiscono chiavi territoriali fondamentali	mar 05/dic/17	lun 31/dic/18	391 gg												
7	Inserimento clausole di restituzione dati nei capitolati tecnici di gara	ven 01/giu/18	lun 31/dic/18	364 gg												
<b>COMTem Competenze Digitali Nuova PA</b>																
WBS	Attività	Inizio	Fine	Durata												
1	Sviluppo delle competenze dell'Ufficio/Team Responsabile della Transizione Digitale	lun 29/gen/18	lun 31/dic/18	336 gg												
2	Progettazione e definizione di uno schema operativo per l'adozione dello smart working e delle competenze degli smart workers	mer 15/nov/17	lun 31/dic/18	411 gg												
<b>COMTem Documenti Digitali</b>																
WBS	Attività	Inizio	Fine	Durata												
1	Linee guida per gestione documentale nella fusione dei Comuni	lun 09/ott/17	sab 30/giu/18	264 gg												
2	Linea guida per la procedura di digitalizzazione di archivi cartacei (circolare 41/2015 DGA)	mer 15/nov/17	lun 31/dic/18	411 gg												
3	Linea guida per un sistema federato di produzione documentale	mer 15/nov/17	mar 31/dic/19	776 gg												
4	Monitoraggio stato della dematerializzazione in Emilia-Romagna	lun 01/gen/18	dom 30/giu/19	545 gg												
5	Iniziativa di formazione per gli Enti	lun 01/gen/18	lun 31/dic/18	364 gg												
6	Linea guida per la gestione dell'approvvigionamento informatico ai fini della gestione documentale	lun 01/gen/18	mar 31/dic/19	729 gg												

**LEGENDA**

ANALISI E PRODUZIONE DELIVERABLE
PILOTAGGIO
DIFFUSIONE
MONITORAGGIO

## Infrastrutture Abilitanti

		Nov-17	Dic-17	Gen-18	Feb-18	Mar-18	Apr-18	Mag-18	Giu-18	Lug-18	Ago-18	Set-18	Ott-18	Nov-18	Dic-18																						
		1	24	1	29	5	26	2	23	2	30	6	27	4	25	1	29	6	27	3	31	7	28	5	26	2	30	7	28								
WBS	Attività	Durata		Inizio		Fine		Durata																													
<b>COMTem Accesso alle Reti e Territori Intelligenti</b>																																					
1	Raccolta e sistematizzazione delle informazioni sugli interventi di infrastrutturazione del territorio finanziati da fondi pubblici	152 gg		gio 01/mar/18		31/07/2018																															
2	Progettazione di un repository buone pratiche adempimenti rispetto a richieste interventi di infrastrutturazione	180 gg		gio 01/feb/18		31/07/2018																															
3	Strumento di condivisione di informazioni relative all'integrazione delle risorse wi-fi e dei relativi servizi sugli Access Point pubblici presenti in regione	180 gg		gio 01/feb/18		mar 31/lug/18																															
<b>COMTem Servizi Centralizzati e Cloud</b>																																					
WBS	Attività	Durata		Inizio		Fine		Durata																													
1	Modello operativo per la migrazione in datacenter	315 gg		lun 19/feb/18		lun 31/dic/18																															
2	Banca dati degli applicativi gestionali degli Enti	364 gg		lun 01/gen/18		31/12/2018																															
3	Definizione e supporto all'avvio dei servizi di conformità al GDPR e DPO	242 gg		lun 29/gen/18		ven 28/set/18																															
4	Servizi di monitoraggio chiavi in mano e di "monitoring center"	242 gg		lun 29/gen/18		ven 28/set/18																															

## LEGENDA

ANALISI E

PRODUZIONE DELIVERABLE

PILOTAGGIO

DIFFUSIONE

MONITORAGGIO

**Trasformazione digitale e gestione del cambiamento**

LEGENDA
ANALISI E PRODUZIONE DELIVERABLE
PILOTAGGIO
DIFFUSIONE
MONITORAGGIO

		Nov-17	Dic-17	Gen-18	Feb-18	Mar-18	Apr-18	Mag-18	Giu-18	Lug-18	Ago-18	Set-18	Ott-18	Nov-18	Dic-18										
		1	24	1	29	5	26	2	23	2	30	6	27	3	31	7	28	5	26	2	30	7	28		
		M	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
WBS	Attività	Inizio		Fine		Durata																			
1	Realizzazione Agende Digitali Locali (adLER)	lun 09/ott/17		31/12/2018		448 gg																			
2	Progettazione e realizzazione di seminari info/formativi a supporto dello sviluppo di Agende Digitali Locali	mar 30/gen/18		31/12/2018		335 gg																			
3	Attività a supporto delle competenze digitali della popolazione	mar 30/gen/18		lun 31/dic/18		335 gg																			
4	Come migliorare i propri servizi: dai champion di lcity rate a una regione di champion	mar 30/gen/18		lun 31/dic/18		335 gg																			
<b>COMTem Integrazioni Digitali</b>																									
WBS	Attività	Inizio		Fine		Durata																			
1	Base dati della conoscenza	gio 01/feb/18		lun 31/dic/18		333 gg																			
2	Definizione di linee guida per la realizzazione del Piano Triennale delle Amministrazioni	mer 15/nov/17		31/12/2018		411 gg																			
3	Definizione di linee guida per la razionalizzazione e l'efficiamento della spesa digitale e supporto alla loro applicazione	lun 01/gen/18		lun 31/dic/18		364 gg																			
4	Modello operativo per l'applicazione delle misure minime per la sicurezza informatica	lun 02/ott/17		lun 31/dic/18		455 gg																			







# LE COMUNITÀ TEMATICHE DELL'AGENDA DIGITALE DELL'EMILIA-ROMAGNA

