

COMTem Documenti

Azione-Obiettivo 1. Piano Integrato di Gestione documentale

Descrizione e obiettivi

L'attività si pone l'obiettivo di **proporre alle Pubbliche amministrazioni dei documenti a supporto della redazione di un Piano integrato della gestione documentale**. Per "Piano integrato di gestione documentale" si intende uno strumento archivistico integrato che accorpi il Piano di classificazione, il Piano di fascicolazione, il Piano di conservazione, strumenti archivistici tradizionali, fornendo inoltre informazioni sulla pubblicazione e sull'accesso ai documenti e alle aggregazioni documentali che costituiscono l'archivio dell'Ente.

L'Azione-Obiettivo, che prevede la costituzione di un Gruppo di Lavoro verticale, si svolgerà internamente alla COMTem Documenti.

Portata del cambiamento

L'attività è volta a **supportare l'esistente**, fornendo strumenti condivisi che agevolino cambiamenti organizzativi interni delle Pubbliche Amministrazioni e assicurino uniformità e standardizzazione della gestione documentale.

Output

- › Documento di linee guida per supportare la redazione del Piano integrato della gestione documentale

Altri elementi caratterizzanti

Indicatori	Presentazione e condivisione delle linee guida con tutti gli Enti partecipanti alla COMTem
Sfida DVBC di riferimento	Sfida 3. Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione
Riferimento al piano PT di AgID	Capitolo 3. Servizi
Coordinatore dell'attività	Giampiero Romanzi

Cronoprogramma e milestones

Sotto-attività	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr
Avvio dell'attività	■										
Revisione complessiva		■	■								
Presentazione LLGG				■							



Azione-Obiettivo 2. Formazione Tutor corso "ArchiveEssence"

Descrizione e obiettivi

Dal 2022 è in corso l'erogazione in forma gratuita di un **corso e-learning di alfabetizzazione archivistica e gestione documentale** rivolto a tutti i dipendenti dell'Ente, disponibile per ogni Ente Locale della Regione. È già stata effettuata l'erogazione di 13 corsi a 8 Enti diversi. Il corso viene erogato comprensivo di un'attività di tutoring necessaria alla completa e corretta fruizione. L'obiettivo dell'attività 2024 è quello di **identificare ulteriori tutor** che possano attivarsi nell'erogazione del corso in modo da **massimizzare il numero di corsi erogabili** nel corso dell'anno, rivedere l'organizzazione operativa dell'erogazione dei corsi per il coinvolgimento di nuovi attori e formare i nuovi tutor al ruolo. Nello stesso periodo si raccoglierà dal territorio la manifestazione di interesse per il corso per l'anno 2025 e si organizzerà il nuovo calendario di erogazione.

L'Azione-Obiettivo, che prevede la costituzione di un Gruppo di Lavoro verticale, si svolgerà internamente alla COMTem Documenti.

Portata del cambiamento

Creare una **base di competenza omogenea sulla gestione documentale** dei dipendenti è un'esigenza sentita da tutti gli Enti. L'azione formativa è rivolta a potenziare il numero di corsi e quindi di colleghi formati per raggiungere almeno 10 corsi/anno (500 persone circa).

Output

- › Realizzazione di azioni formative per l'attivazione di nuovi tutor che possano supportare gli Enti nella fruizione del corso "ArchiveEssence".

Altri elementi caratterizzanti

Indicatori	Formare almeno 8 partecipanti alla COMTem come "formatori per il corso ArchiveEssence "
Sfida DVBC di riferimento	Sfida 2. Competenze digitali: la nuova infrastruttura per lo sviluppo socioeconomico Sfida 3. Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione
Riferimento al piano PT di AgID	Capitolo 3. Servizi
Coordinatori dell'attività	Silvia Ghiani, Giovanni Lamborghini



Cronoprogramma e milestones

Sotto-attività	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr
<i>Avvio dell'attività</i>	■										
<i>Identificazione tutor ed Enti candidati ai corsi</i>		■	■								
<i>Attività di formazione e revisione organizzazione</i>				■	■	■					
<i>Predisposizione calendario corsi 2025</i>						■	■				