

## COMTem Imprese

---

### Azione-Obiettivo 1. Linee guida per la produzione dei documenti informatici

---

#### Descrizione e obiettivi

Redazione di linee guida per la predisposizione dei documenti informatici, da allegare alle pratiche di Accesso Unitario, con focus, tra gli altri, su:

- > nomenclatura dei file (naming convention)
- > dimensione dei file
- > formati
- > conversione dei documenti analogici
- > versioning.

Le linee guida conterranno indicazioni rivolte a tecnici ed intermediari per la predisposizione dei documenti da presentare alla PA. Il documento, partendo dalle linee guida già prodotte dalla precedente COMTem e dalla linea guida AGID del maggio 2021, conterrà indicazioni sulla denominazione dei file, sul dimensionamento, sui formati ammessi (tenendo conto del fatto che sono documenti da archiviare nel lungo periodo), sulle modalità di formazione del documento informatico e delle copie per immagine su supporto informatico di documenti analogici".

L'Azione-Obiettivo, che prevede la costituzione di un Gruppo di Lavoro verticale, si svolgerà internamente alla COMTem Imprese.

#### Portata del cambiamento

Favorire una semplificazione concreta partendo dall'attività istruttoria quotidiana e ordinaria. L'omogeneizzazione da sempre si collega ad un risparmio di tempo e quindi ad una maggiore efficacia ed efficienza delle procedure.

#### Output

- > Documento di Linee Guida per la produzione di documenti informatici da allegare alle pratiche di Accesso Unitario

#### Altri elementi caratterizzanti

---

**Indicatori**

Presentazione e condivisione delle Linee Guida con almeno 6 ordini e colleghi professionali

**Sfida DVBC di riferimento**

Sfida 4. Trasformazione digitale dei settori produttivi e dei servizi

**Riferimento al piano PT di AgID**

Capitolo 4. Piattaforme

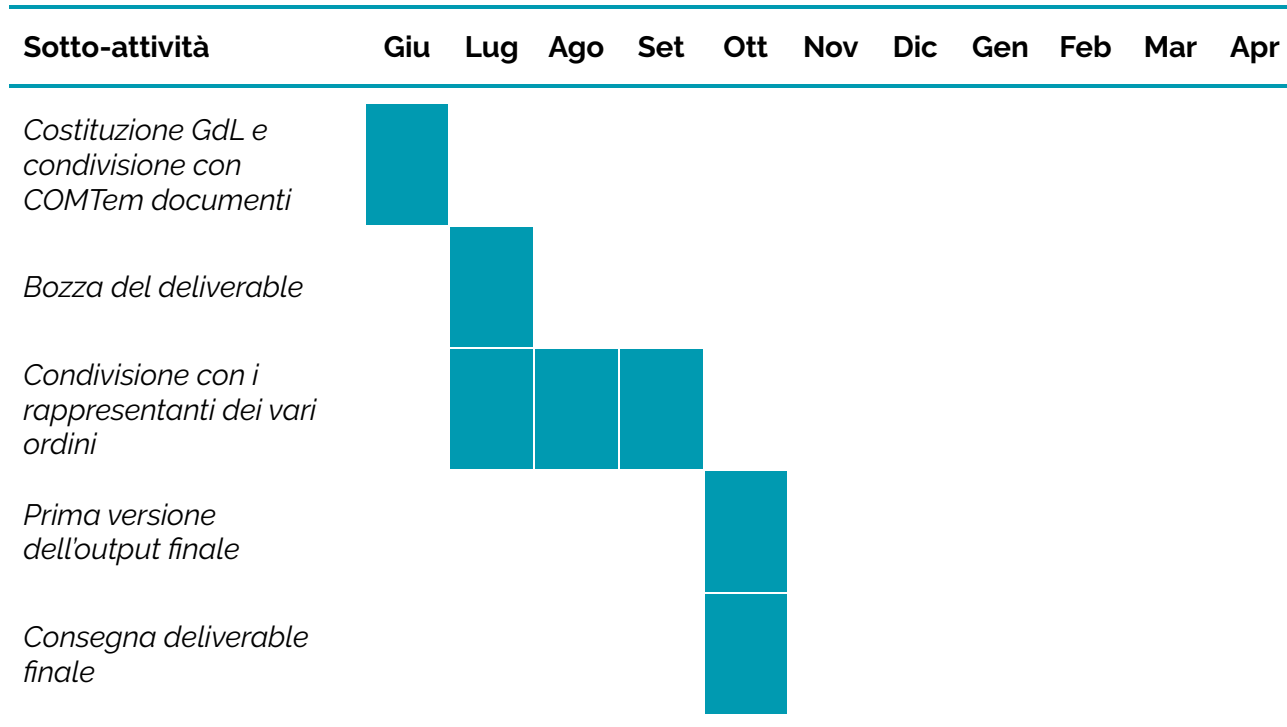
**Coordinatrice dell'attività**

Roberta Ravaioli

---



## Cronoprogramma e milestones



---

## Azione-Obiettivo 2. Indicazioni operative sui regimi amministrativi in ambito SUAP e sulla Conferenza di Servizi; rapporti con Enti terzi

---

### Descrizione e obiettivi

Redazione di Linee Guida sui regimi amministrativi da applicare a specifici procedimenti SUAP e sulla gestione della conferenza di servizi, con focus su:

- › mappatura delle tempistiche collegate alle istruttorie in relazione agli endoprocedimenti attivati
- › casistiche collegate al formarsi del silenzio assenso
- › mappatura dei flussi procedurali ai sensi del DPR 160/2010

Le linee guida conterranno, partendo dai documenti già prodotti dalla precedente COMTem oltre alla schematizzazione dei flussi procedurali delle due tipologie di procedimento previste dal DPR 160 (eventualmente avvalendosi di metodologie di rappresentazione grafica dei procedimenti, come ad es. la tecnica di modellazione BPMN - *Business Process Model and Notation*), indicazioni rivolte ad addetti SUAP per la gestione delle istruttorie lato back office. Il documento conterrà indicazioni sulle casistiche di operatività in relazione agli endoprocedimenti attivati, eventuali FAQ per la gestione di particolari tipologie di interventi complessi in cui intervengono Enti terzi e cercherà di mappare le tempistiche collegate gli endoprocedimenti attivati.

L'Azione-Obiettivo, che prevede la costituzione di un Gruppo di Lavoro verticale, si svolgerà internamente alla COMTem Imprese.

### Portata del cambiamento

L'obiettivo mira ad affrontare tematiche che da sempre costituiscono il lato più complesso dell'attività in capo al Suap e per il quale non sono state definite procedure omogenee o comuni, come ad esempio è stato fatto a livello di modulistica unificata lato front office. L'idea è quella di definire un documento che possa diventare veramente "condiviso" come base di partenza per le istruttorie e che può beneficiare dell'interazione con gli enti terzi, a partire dagli enti regionali (es. Arpae).

### Output

- › Documento di Linee Guida per fornire indicazioni operative sui regimi amministrativi in ambito SUAP e sulla Conferenza di Servizi

### Altri elementi caratterizzanti

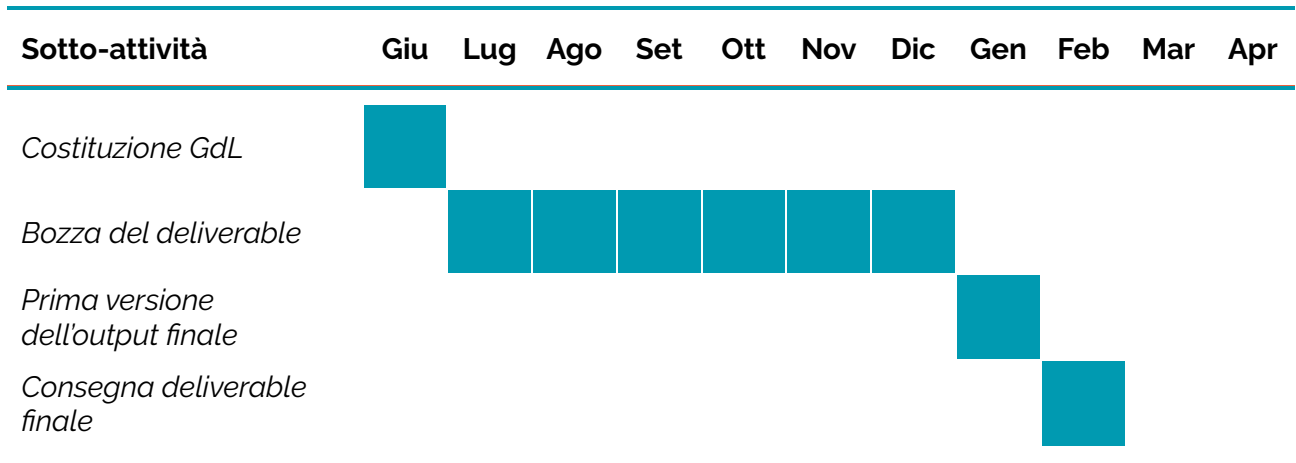
---

<b>Indicatori</b>	Presentazione e condivisione delle Linee Guida al tavolo SUAP regionale (che comprende alcuni Enti terzi)
<b>Sfida DVBC di riferimento</b>	Sfida 4. Trasformazione digitale dei settori produttivi e dei servizi
<b>Riferimento al piano PT di AgID</b>	Capitolo 4. Piattaforme
<b>Coordinatrice dell'attività</b>	Veronica Fattori

---



## Cronoprogramma e milestones



## Azione-Obiettivo 3. Linee guida per scenari futuri per la condivisione documentale PA-impresa/cittadino, l'interoperabilità e l'ottimizzazione delle modalità di comunicazione con gli Enti terzi

### Descrizione e obiettivi

L'obiettivo si articola in due specifiche attività, tra loro correlate, che produrranno due proposte operative (Linee Guida) che si affiancheranno al percorso progettuale di realizzazione dell'ecosistema SUAP/SUE e di adeguamento tecnologico alle nuove specifiche di interoperabilità (PNRR e AU 2.0). Queste attività potrebbero essere preliminari rispetto all'attivazione delle nuove componenti tecnologiche di cui dovranno dotarsi i SUAP (in particolare la componente Enti Terzi):

- > la prima attività è volta a sviluppare una proposta operativa per eliminare la "ridondanza documentale" agevolando la comunicazione di documenti e atti in cooperazione operativa (art. 47 CAD) tra le amministrazioni coinvolte nei procedimenti amministrativi (SUAP/SUE/SISMICA, Enti terzi, ...) e, in particolare, nelle conferenze di servizi, attraverso meccanismi in cloud idonei ad accertare la provenienza delle comunicazioni
- > la seconda attività, in ottica di interoperabilità pura (semantica, organizzativa, giuridica), svilupperà una proposta per "consolidare" i ruoli, le relazioni, le modalità di scambio, condivisione e consultazione di documenti e dati (in sicurezza e nel rispetto della privacy), le regole di protocollazione, nel processo di gestione dei procedimenti amministrativi di competenza di SUAP, SUE, SISMICA, attraverso il modello della cooperazione applicativa che superi l'attuale problema della trasmissione di dati e documenti via email/PEC.

Sugli aspetti giuridici occorrerà un approfondimento per verificarne la fattibilità.

Nell'obiettivo saranno tenute in considerazione le innovazioni introdotte dalla PDND e da ACCESSO UNITARIO 2.0.

Il documento conterrà un'analisi delle condizioni e specifiche che consentano di rendere normativamente applicabile il meccanismo della condivisione in cloud alla gestione delle istruttorie (adeguamento del manuale di gestione), affiancate alle specifiche tecniche da condividere a livello più operativo e informatico per l'aggancio con i sistemi di back office.

### Portata del cambiamento

Nell'ambito di questo obiettivo, si è cercato di ragionare sui meccanismi che potessero consentire l'operatività degli sportelli nel periodo transitorio, in attesa di giungere alla piena operatività del catalogo previsto dal DM 26 settembre 2023 al fine di favorire anche negli enti meno interoperabili un cambio culturale.

### Output

- > Documento di Linee Guida



## Altri elementi caratterizzanti

<b>Indicatori</b>	Presentazione e condivisione al tavolo SUAP regionale (che comprende alcuni enti terzi)
<b>Sfida DVBC di riferimento</b>	Sfida 4. Trasformazione digitale dei settori produttivi e dei servizi
<b>Riferimento al piano PT di AgID</b>	Capitolo 4. Piattaforme
<b>Coordinatore dell'attività</b>	Federico Vespignani

## Cronoprogramma e milestones

Sotto-attività	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr
Avvio attività e costituzione GdL	■										
Redazione del deliverable		■	■	■	■	■	■				
Prima versione dell'output finale								■	■		
Consegna deliverable finale										■	■